

ПРАВИЛА ЗА УТВЪРЖДАВАНЕ И АКТУАЛИЗИРАНЕ НА УЧЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЯ В ОНС „ДОКТОР“ В НСА „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите правила регламентират процедурите по създаване на нова и актуализиране на съществуваща учебна документация в ОНС „Доктор“ в НСА „Васил Левски“.

Учебната документация за отделните докторски програми включва:

- **Квалификационна характеристика.**

В нея се представят основните цели на докторската програма и начините за тяхното постигане. Специално място се отделя на очертаване на областите, в които могат да се реализират кадрите, завършили образователната и научна степен “доктор“.

- **Учебен план.**

Той определя наименованието, броя и разпределението на учебните дисциплини по години, хорариума на дисциплините, броя на часовете, формите на преподаване и на контрол върху усвояването на знанията, начина на завършване на образованието и на придобиване на образователната и научна степен „Доктор“.

- **Учебни програми.**

В тях се определят целите и задачите на обучението по съответната учебна дисциплина, структурата и обема на учебното съдържание, учебните форми и формите за проверка на усвояването на знанията.

РАЗДЕЛ II. СЪЗДАВАНЕ НА НОВА ДОКТОРСКА ПРОГРАМА

II.1. Процедура

Процедурата по създаване на нова докторска програма протича в следната последователност:

1. Мотивирано предложение.

Предложението се изготвя и одобрява от първично звено (катедра), Факултетен съвет или Експертен съвет по НМД, като включва квалификационната характеристика, учебен

план и учебни програми по дисциплините, по които да се обучават докторантите от новата докторска програма.

2. Експертно оценяване.

- Учебната документация на докторската програма и протоколът с решението на катедрата, Факултетен съвет или Експертен съвет по НМД се внасят до ректора

- Оценяването се извършва от Експертния съвет по научна и международна дейност при НСА „Васил Левски“, който изготвя експертно мнение, включващо становище по това, уместно ли е въвеждането на новата докторска програма, доколко е в съответствие със ЗВО и съответните правилници на НСА.

3. Приемане на факултетно ниво.

- Предложението от катедрата, с приложено становище на Експертния съвет по научна и международна дейност се внася за разглеждане в съответния Факултетния съвет, в зависимост от професионалното направление на докторската програма не по-късно от една седмица преди заседанието му.

- Факултетният съвет взема решение за представяне на предложението на Академичен съвет.

4. Утвърждаване от Академичния съвет.

- Деканът на факултета внася предложението за утвърждаване от Академичния съвет.

- АС взема решение за въвеждане на докторската програма в номенклатурата на НСА и за разкриване на процедура за програмна акредитация.

5. Утвърждаване от НАОА

Решението на АС за програмна акредитация се внася в НАОА по изискванията и процедурите на Агенцията.

Срокове

Право на програмна акредитация имат висши училища, които имат институционално признаване.

Внасянето на предложение за програмна акредитация не е обвързано с конкретни срокове.

РАЗДЕЛ III. АКТУАЛИЗИРАНЕ НА УЧЕБЕН ПЛАН В ОНС „ДОКТОР“.

Процедура.

Процедурата протича в следната последователност:

1. Мотивирано предложение.

- Мотивираното предложение се изготвя от Програмния съвет на докторската програма.

2. Експертно мнение.

- Предложението с препис-извлечение от протокола от заседанието на програмния съвет се внасят до Ректора.

- Оценяването се извършва от Експертния съвет по научна и международна дейност при НСА „Васил Левски“, който изготвя експертно мнение, включващо становище по това, уместна ли е промяната в учебния план.

3. Приемане от ФС

- Деканът на факултета внася за обсъждане и приемане от Факултетния съвет на промяната в учебния план.

- Факултетният съвет утвърждава промяната в учебния план.

Срокове

Промяната на учебния план, утвърдена от Факултетния съвет, следва да бъде направена не по-късно от м. май, за да влезе в сила от следващата учебна година.

РАЗДЕЛ IV. АКТУАЛИЗИРАНЕ НА УЧЕБНА ПРОГРАМА В ОНС „ДОКТОР“.

Процедура.

Процедурата протича в следната последователност:

1. Мотивирано предложение.

- Мотивираното предложение се изготвя от Програмния съвет на докторската програма.

- Решението с препис-извлечение от протокола от заседанието се внасят до Ректора.

2. Експертно мнение.

- Предложението с препис-извлечение от протокола от заседанието на програмния съвет се внасят до Ректора.

3. Приемане от ФС

- Деканът на факултета внася за обсъждане и приемане от Факултетния съвет на промяната в учебната програма.

- Факултетният съвет утвърждава промяната в учебната програма.

Срокове

Промяната на учебната програма, утвърдена от Факултетния съвет, следва да бъде направена не по-късно от м. май, за да влезе в сила от следващата учебна година.

РАЗДЕЛ V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Настоящите правила за утвърждаване и актуализиране на учебна документация са приети на заседание на **Експертния съвет по научна и международна дейност при НСА „Васил Левски“**, проведено на г.

2. Същите са съобразени със Закона за висшето образование и Наредбите на НСА за обучение в отделните образователно-квалификационни и научни степени.

Забележка: Съгласно Правилника на НСА не се допуска повече от 10 % изменение на учебния план за един випуск.