



ЧАСТ ТРЕТА

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗОП

за ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА

**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

**„Изпълнение на инженеринг-
проектиране, авторски надзор и
строителство във връзка с
модернизиране на сградата на НСА
„Васил Левски” и изграждане на зала за
спорт гр. София, ул. "Гургулят" 1**



I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2 от ЗОП е Ректорът на Национална спортна академия „Васил Левски” с административен адрес: гр. Гр. София, п.к. 1700, Студентски град- Ректорат НСА, тел. 02 4014101; Интернет адрес: <http://www.nsa.bg/>.

1. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката. Публично състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Разделянето на обществената поръчка на две обособени позиции – проектиране и строителство е нецелесъобразно и би довело до затруднения за възложителя. Провеждането на подобен вид поръчки с идентичен предмет е изрично предвидено в Закона за обществените поръчки като възможност за съвместяването и на проектирането и на строителството в една процедура . Разделянето на процедурата на обособени позиции ще доведе до различно начало на изпълнението на двете поръчки по двете обособени позиции, а оттам и до разминаване и необосновано отлагане на изпълнението на строителството. При възлагане на обществената поръчка на един Изпълнител за изготвяне на технически проект и изпълнение на строителството, проектното предложение което ще направи проектантския екип на Изпълнителя ще бъде максимално съобразено с техническия му капацитет и ресурс необходим за изпълнението на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя, което ще допринесе и до повишаване на качеството и завършването в срок на строителството.

Обществената поръчка е свързана със строителство на стойност до 5 000 000 лв. без ДДС , затова е определена процедура за възлагане чрез процедура публично състезание (по реда на глава 25 от ЗОП)

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА



Предмет на настоящата обществена поръчка е: **„Изпълнение на инженеринг-проектиране, авторски надзор и строителство във връзка с модернизиране на сградата на НСА „Васил Левски” и изграждане на зала за спорт гр. София, ул. "Гургулят" 1”.**

Основната цел на обществената поръчка е избор на изпълнител за изпълнение на Инженеринг – проектиране, строителство, авторски надзор.

Дейността включва следните основни под дейности:

1. Изготвяне на Инвестиционни проекти:

1.1. Изработване на Инвестиционен проект, във фаза Технически проект, съгласно ЗУТ, Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, придружени от **подробни количествени сметки** по приложимите части и **подробна количествено-стойностна сметка** в пълно съответствие с КС **за цялостна модернизация на сградата на НСА „Васил Левски” ул. "Гургулят" 1** и обновяване на дворното пространство;

1.2. Изработване на Инвестиционен проект, във фаза Технически проект, съгласно ЗУТ, Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, придружени от подробни количествени сметки по приложимите части и подробна количествено-стойностна сметка в пълно съответствие с КС **за изграждане на многофункционална за спорт гр. София, ул. "Гургулят" 1**, като пристройка към основната сграда, намираща се в гр. София, ул. Гургулят 1.

Изготвените инвестиционните проекти следва да включват:

- всички задължителни енергоспестяващи мерки, предписани в обследването за енергийна ефективност, които водят до съответствие на сградата с нормативните изисквания за енергийна ефективност - най-малко клас на енергопотребление „С“;
- всички задължителни мерки, предписани в техническото обследване;
- най-ефективният пакет от енергоспестяващи мерки за сградата, с който се постигат нормативните изисквания за енергийна ефективност - най-малко клас „С“ енергопотребление;
- всички необходими мерки за осигуряване на достъпна архитектурна среда съгласно действащата нормативна уредба;

1.3. Извършване на всички съгласувания на Техническия проект с административните структури, чието разрешение, съдействие или становище е необходимо за изпълнението на Проекта.



- 1.4. Отстраняване за своя сметка на недостатъците на Проекта, установени в хода на извършване на проверките от Възложителя и/или Консултанта, извършващ оценка на съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите и Технически контрол по част „Конструктивна” съгласно ЗУТ, включително и по време на извършване на строителството;
2. **Изпълнение на задълженията си като Проектант и извършване на авторски надзор, по време на строителството и въвеждането в експлоатация на Строежа,** в съответствие с действащото българско законодателство (ЗУТ, Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти).
3. **Изпълнение на строително-ремонтни работи**
 - 3.1. Ремонт и реконструкция на основната сграда на ул. Гургулят 1;
 - 3.2. Изграждане на многофункционална за спорт, като пристройка към нея, съгласно одобрения технически проект изготвен от избрания изпълнител;
 - 3.3. Обновяване на дворното пространство

Изисквания за изпълнение на СМР:

- Всички подготвителни и организационни дейности за започване изпълнение и завършване на строежа в това число, но не само: демонтажни работи и извозване на отпадъците съгласно одобрения ПУСО;
- Представяне и одобряване на мостри, доставка на необходимите материали и оборудване;
- Строителните работи да се изпълняват съгласно изготвения от Изпълнителя и утвърден от Възложителя Технически проекти за строежите, в съответствие с Обяснителната записка, количествената сметка за видовете работи, спецификациите и детайлите към проекта, по Графика за изпълнение на Строежа, предписанията и заповедите в Заповедната книга и Разрешението за строеж;



- Доставка и влагане в строителството на необходимите и съответстващи на Техническите спецификации и Техническия проект строителни продукти;
- Производство и/или доставка на Строителни детайли/елементи и влагането им в Строежа;
- Документиране на процеса на изпълнение на строежа; Съставяне на строителни книжа и изготвяне на Екзекутивна документация;
- Единични, комплексни и 72-часови изпитвания;
- Издаване на сертификати от лицензирани органи за контрол на параметрите за съответствие с изискванията на Нормативната уредба в РБ.
- Геодезическо заснемане на кадастрални данни на изградения обект и получаване на удостоверение по чл. 52, ал. 5 от ЗКИР;
- Съставяне на Технически паспорт
- Получаване на становища от съответните държавни и общински органи контролиращи строежите за издаване на удостоверение за въвеждане на строежа в експлоатация.
- Всички работи по строителството да отговарят на минималните изисквания, заложи в действащите български и/или европейски стандарти и/или еквивалентни/ за съответния продукт, както и на изискванията на Възложителя.
- Всички материали трябва да са нови, със съответното качество, отговарящи на необходимите стандарти, подходящи за целта и не трябва да имат дефекти.
- Изпълнителят трябва да се съобрази с всички изисквания при евентуално пресичане с други комуникации или извършване на работи в непосредствена близост до тях.
- Изпълнителят следва да осъществи на строителната площадка всички заложи СМР в Инвестиционния проект с постигане на работните характеристики и функционалните изисквания, които са посочени по отделните части на проекта, в съответствие със следните стандарти за опазване на околната среда по БДС EN ISO 14001:2004 или еквивалент, за качество по БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалент, за здравословни и безопасни условия на труд по БДС EN BS OHSAS8001:2007 или еквивалент.
- Изпълнителят трябва да сведе до минимум и намали негативните въздействия на строителните работи върху околната среда;
- Организиране на дейностите по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на строителните и другите отпадъци, възникнали в резултат на осъществяване на Дейностите, в съответствие с изискването на българското законодателство;



- При необходимост осигуряване на терени за нуждите на строителството, за складиране на материали и техника и други нужди, във връзка с изпълнение на строителството, установени с Плана за безопасност и здраве, само в случаите, когато същите са извън територията, върху която се изгражда строежа;
- При необходимост извършване на работи по преместване, при изпълнение на строителството, на подземни и надземни мрежи и съоръжения;
- Отстраняване на Недостатъците, установени при предаването на Строежа и приемането му от Възложителя;

4. **Участие в процедурата по въвеждане на Строежа в експлоатация;**

5. **Гаранционно поддържане на Строежа**, включващо отстраняване на проявени Дефекти през Гаранционните срокове, определени с Договора за възлагане на обществената поръчка;

3. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е „проектиране и изпълнение на строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. и ал.2 от ЗОП.

Код по CPV номенклатура – основен код 45214300 и допълнителен код 45212220 и 71315000.

Изпълнителят е „Проектант“ по смисъла на чл. 162 от ЗУТ и изискванията на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране и „строител“ по смисъла на чл.163 от ЗУТ, с всички произтичащи и от този закон права и задължения.

Изпълнителят е „Строител“ по смисъла на ЗУТ и е физическо или юридическо лице, включващо в състава си физически лица, притежаващи необходимата техническа правоспособност, което по писмен договор с възложителя изпълнява строежа в съответствие с издадените строителни книжа.

Строителят носи отговорност за:

Изпълнението на строежа в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията на чл. 169, ал. 1 ЗУТ, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка;

Изпълнението на строителните и монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите;



Съхраняването на екзекутивната документация и нейното изработване, когато това е определено от възложителя, както и за съхраняването на другата техническа документация по изпълнението на строежа;

Съхраняването и предоставянето при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 ЗУТ.

Строителят носи имуществена отговорност за причинени щети и пропуснати ползи от свои виновни действия или бездействия.

Забавянето на плащанията от страна на Възложителя не е основание за спиране или забавяне на строително-монтажните работи от страна на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да съставя и да участва в съставянето на всички актове и протоколи, които се изготвят по време на строителството в съответствие със Законите.

Изпълнителят е длъжен преди съставяне на Протокол обр.15 за предаване на строежа от Изпълнителя и приемането му от Възложителя да представи всички документи удостоверяващи изпълнения строеж и необходими за издаване на Удостоверение за въвежданто му в експлоатация.

Изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка със своя персонал и свои материали всички възникнали дефекти по строежа вследствие на нормалната му експлоатация в срокове съгласно предложените от изпълнителя, но не по малки от гаранционните срокове, предвидени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

4. ФИНАНСИРАНЕ

Изпълнението на обществената поръчка се финансира по административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № **BG16RFOP001-3.003-001** „Модернизация на учебната база на Национална спортна академия „Васил Левски“ София- сградата на ул. Гургулят 1” в рамките на приоритетна ос 3 „Регионална образователна инфраструктура” на ОПРР 2014-2020 и е съфинансирана от **Национална спортна академия „Васил Левски“ гр. София.**

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА



Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **2 746 788.90 лева /два милиона седемстотин четиридесет и шест лева и деветдесет ст./, без ДДС и 3 296 146,68 лева / три милиона двеста деветдесет и шест хиляди сто четиридесет и шест лева и шестдесет и осем стотинки/ с ДДС. Предлагащата от участниците цена за изпълнение на поръчката, не може да надвишава посочената прогнозна стойност, определена от възложителя, като противното е основание за отстраняване на участника от процедурата.**

В прогнозната стойност на обществената поръчка е включена Цената за изпълнение на проектантските работи като глобална сума, Цената за изпълнение на строително – монтажните работи като глобална сума и разходите за авторски надзор от предложената Цена за изпълнение на СМР.

6. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Начинът на плащане на изпълнението на поръчката е посочен в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка, където е предвидена следната схема на плащанията:

6.1. Авансово плащане

6.1.1: ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не предвижда Авансово плащане за изпълнение на Проектантски работи:

6.1.2: Авансово плащане за изпълнение на Строително – монтажни работи:

В 28 (двадесет и осем) дневен срок, считано от Датата на започване (подписване на Протокол обр.2 за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и след представяне на Гаранция за обезпечаване на авансовото плащане, Възложителят превежда на Изпълнителя **авансово 10% от Цената за изпълнение на строително – монтажните работи в лв. с ДДС.**

Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане се представя от Изпълнителя в оригинал в 28 (двадесет и осем) дневен срок, считано от Датата на започване (подписване на Протокол обр.2 за откриване на строителната площадка, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане се предоставя в една от следните форми:

- Безусловна и неотменима банкова гаранция за авансово плащане в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя) покриваща



пълния размер на аванса с ДДС, обезпечаваща задължението на изпълнителя да възстановява полученото авансово плащане по договора, при условията посочени в него;

- Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава предоставения аванс за изпълнението на строително – монтажните работи, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя да възстановява полученото авансово плащане по договора, при условията посочени в него (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката, следва да покрива пълния размер на аванса с ДДС и риска от неизпълнението на задължението по Договора на Изпълнителя да възстановява предоставеното му авансово плащане, съгласно договора.

Авансът се изплаща след представяне на Възложителя на следните документи:

- Оригинал на гаранция за обезпечаване на авансовото плащане в една от горе упоменатите форми, в полза на Възложителя, предварително одобрена от него, покриваща пълния размер на аванса с ДДС и

- Фактура на стойност, равна на стойността на авансово плащане.

Валидността на Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане следва да бъде 450 (четирисотин и петдесет календарни дни, считано от Датата на започване (подписване на Протокол обр.2 за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Възложителят може да изиска удължаването ѝ с оглед обезпечаване на авансовото плащане, невъзстановено до изтичането на този срок.

Авансовото плащане се погасява изцяло от Междинните плащания по договора. Погасяването се извършва чрез приспадане на пропорционални суми в размер на 10 % от всичките Междинните плащания към Изпълнителя, без последното Междинно плащане, от което окончателно се погасява остатъкът от предоставения аванс по договора.

6.2. Плащане за изпълнени Проектантски работи:

Плащането е в размер на стойността на Цената за изпълнение на проектантските работи - Глобална сума от Ценовата оферта, и се извършва в срок до 10 календарни дни след Окончателното завършване на проектантските работи и след приемане на извършените проектантски работи в пълен обем и качество с протокол и утвърждаване от Възложителя, въз основа на следните документи:

1. Сертификат за изпълнени проектантски работи, съставен от Изпълнителя, заверен от Консултанта – независим строителен надзор и одобрен от Възложителя, с приложения към него Протокол/и за извършените и приети от Възложителя проектантски работи и отстранени забележки по проекта, ако има такива.

2. Данъчна фактура, която се издава от Изпълнителя след одобряването на Сертификата по т. 1 от страна на Възложителя.



6.3. Плащане на изпълнени СМР:

6.3.1 Междинни плащания за СМР :

- ПЪРВО МЕЖДИННО ПЛАЩАНЕ, в размер на **30 %** от цената по договора за извършени СМР. Извършва се в 28 (двадесет и осем) дневен срок след доказване на реално извършени видове работи, в **обем не по-малък от 30 % от предвидените в проекта СМР**;

- ВТОРО МЕЖДИННО ПЛАЩАНЕ, в размер на **30 %** от цената по договора за извършени СМР. Извършва се в 28 (двадесет и осем) дневен срок след доказване на реално извършени видове работи, в **обем не по-малък от 60 % от предвидените в проекта СМР**;

- ТРЕТО МЕЖДИННО ПЛАЩАНЕ, в размер на **20 %** от цената по договора за извършени СМР. Извършва се в 28 (двадесет и осем) дневен срок след доказване на реално извършени видове работи, в **обем не по-малък от 90 % от предвидените в проекта СМР**;

6.3.2. Окончателно плащане за изпълнение на СМР,

Окончателното плащане не може да бъде по-малко от 10 % (десет на сто) от общата стойност на СМР, предмет на договора.

Окончателното плащане ще се извърши по одобрената подробна КСС към работния проект и заменителни таблици (ако са приложими), (с изключение на удържките и изплащанията на задържани суми), в случай че има такива.

От окончателното плащане се приспадат всички суми за начислени неустойки, в случай че има такива.

Плащанията за изпълнени СМР от Възложителя към Изпълнителя се извършват въз основа на следните документи:

а/ Количествено - стойностна сметка. На Изпълнителя се заплаща за съответното количество извършена от него работа, съгласно посочената в Количествено - стойностната сметка единична цена;

б /Количествено – стойностната сметка се изготвя от Изпълнителя и одобрява от Надзора и Възложителя с утвърждаването на Техническия проект. КСС от Техническия проект се остойностява в съответствие с приетите офертни единични цени за различните видове работи.

в / Доклад за извършените СМР, който съдържа и информация относно хода на изпълнение на Договора, с приложения към него документи – надлежни доказателства за качеството на изпълнените СМР;



г / Междинен Сертификат за плащане за изпълнени СМР или Сертификат за окончателно плащане, съставен/и от Изпълнителя, заверен/и от Надзора по Договора и одобрен/и от Възложителя;

в/ Данъчна фактура, издадена от Изпълнителя след одобряването на съответния Сертификат от страна на Възложителя.

6.3.3. Плащането на стойността на авторския надзор ще се извърши в 28 (двадесет и осем) дневен срок след подписване на акт обр.15, съставяне на ексекютивна документация, приемно-предавателен протокол за действително извършени услуги по осъществен авторски надзор на обекта, подписани от страните и оригинална фактура за плащане на определената по офертата стойност на дължимата сума и съгласно клаузите договора.

7. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

7.1. Място на изпълнение на поръчката: гр. София, ул. Гургулят №1;

7.2. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът на договора за изпълнение на **инженеринга е не повече от 600 (шестстотин) календарни дни**, считано от датата на влизане в сила на договора.

Срокът за съобщаване на дефекти (гаранцията за добро изпълнение) е 365 дни след срока за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

Срокът започва да тече от датата на влизане в сила на Договора и е до датата на приключване на строителството, с подаване на уведомително писмо от Изпълнителя до Възложителя за готовността за предаване на Строежа и подписване на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на Строежа, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Време за завършване).

Срокът включва времето за изготвяне на Техническия проект (изпълнението на Проектантските работи) и времето за изпълнение на Строително – монтажните работи за целия обект, предмет на настоящата обществена поръчка, разпределен както следва:

а). Срок за изпълнение на Проектантските работи (ПР) (изготвяне на Технически проекти, съгласуване със заинтересованите институции и получаване на разрешение за строеж), е общо **до 150 (сто и петдесет) календарни дни**.

Срокът започва да тече от датата на влизане в сила на Договора и е до датата на Окончателно завършване на проектантските работи и предаване и приемане (чрез



приемо – предавателен протокол) на изискуемите оригинали и копия на съгласувателните писма и на Технически проект, придружен с Доклад за съответствие на инвестиционния проект и становище на Надзора по Договора.

Извършените проектантски работи в пълен обем и качество се приемат с протокол от Възложителя и след отстранени забележки по проекта, ако има такива, като в този период се включва само времето за проектиране.

Срокът спира да тече в края на всеки междинен етап и продължава да тече от началото на следващия междинен етап.

Изпълнението на проектантските работи ще се извърши в два подетапа, както следва:

Първи междинен подетап („Съществено завършване на проектантските работи”) - с продължителност до **90 (деветдесет) календарни** дни, който започва да тече от датата на влизане в сила на Договора и завършва с окончателното предаване на Техническия проект (чрез приемо – предавателен протокол) за одобрение от Възложителя. Разработка, която не е предварително съгласувана със съответните експлоатационни дружества няма да се счита за завършена.

При получаване на непълна по обем и съдържание разработка, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя, като определя подходящ срок за предоставянето на пълната разработка, който не може да бъде по - дълъг от 10 (десет) календарни дни. Времето от получаване на писменото уведомление на Възложителя за отстраняване на непълнотите, пропуските и/или грешките в изработения Технически проект до представянето му в обем и съдържание, определени със Заданието за проектиране се включва в срока за изпълнение на Проектантските работи по този подетап.

Втори междинен подетап („Окончателно завършване на проектантските работи”) - с продължителност до **60 (шестдесет) календарни дни**, който започва да тече от датата на писмото от Възложителя за одобряване на проекта и завършва с подписване на Протокол обр. 1 за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж . Този етап включва времето за отстраняване на забележки по проекта, ако има такива и окончателно предаване на оригинали и копия на съгласувателните писма и на Техническия проект и издаване на Разрешително за строеж.

б) срок за изпълнение на Строително – монтажните работи (СМР), е до 450 (четирисотин и петдесет) календарни дни.

Срокът започва да тече от съставяне на Протокол обр. 2 (2а) за откриване на строителна площадка и даване на линия и ниво на строежа и е до датата на приключване на строителството, с подаване на уведомително писмо от Изпълнителя до Възложителя за



готовността за предаване на Строежа и подписване на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Време за завършване).

Трети междинен подетап - Този подетап включва изпълнението на **не по-малко от 30 % от предвидените СМР, които трябва да бъдат приключени със срок не по късно от 30.12.2017 г.**

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.



В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.



Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на паргр. 2, т. 45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.5. е установено, че:



а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т. 1.1., 1.2. и 1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато офертата е подадена от обединение, за някой от участниците на което са налице посочените обстоятелства.

4. Участникът, за когото са налице обстоятелствата по т. 1, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

5. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

6. За доказване на липса на основание за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП.

7. Освен на основанията, посочени в т. 1, Възложителят отстранява от процедурата и:

7.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за поръчка или в документацията;

7.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

7.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

7.4. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

8. Нормативноустановените изисквания на чл. 54, ал.1 от ЗОП, относно личното състояние на участниците са **абсолютно задължителни**, поради което участници, които не отговарят на посочените изисквания, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

9. Нормативноустановените изисквания на чл. 55, ал.1 от ЗОП, относно личното състояние на участниците, **не са задължителни**, поради което участници, които не



отговарят на посочените изисквания, няма да бъдат отстранени от участие в процедурата.

10. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

При изпълнение на обществената поръчка, следва да се спазват приложимите за предмета ѝ изисквания на:

1.1. Техническа спецификация – Приложение № 1

1.2. Изискванията на възложителя към изпълнението – Приложение № 2

По отношение на посочените в документите от настоящия раздел конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или други технически референции, Възложителят ще приеме за отговарящи на изискванията и техните еквиваленти.

Когато се касае за стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническите спецификации, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

Когато се касае за български стандарт, въвеждащ европейски стандарт, европейска техническа оценка, обща техническа спецификация, международен стандарт или стандартизационен документ, установен от европейски орган по стандартизация, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че тези стандартизационни документи се отнасят до определените от възложителя изисквания за работни характеристики и функционални изисквания, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участникът трябва да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи от първа група, четвърта категория или да притежава такава регистрация в професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен, за участниците – чуждестранни лица.



При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.1. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:** Копие от документа за регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи от първа група, четвърта категория. За чуждестранни лица – аналогичен документ доказващ такава регистрация в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2. Икономическо и финансово състояние

2.1. Участникът в процедурата да е реализирал минимален оборот в размер на 3 000 000.00 (три милиона) лева без ДДС в сферата на ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на сгради с **еквивалентни характеристики на обектите на настоящата обществена поръчка**. Изискуемите от възложителя обороти, следва да са реализирани през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

2.2. Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за тази категория строеж – I група минимум четвърта категория, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.



За доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците се представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания:

- Удостоверения от банки;
- Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“;
- Справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приема за подходящ.

Данните за оборота могат да обхващат най-много последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си.

3. Технически и професионални способности

3.1. Участниците трябва да имат опит в проектирането, идентично или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата. Под проектиране „сходно“ с предмета на поръчката следва да се разбира услуги по изработване на технически инвестиционни проекти за строителство и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на обществени сгради, или на такива с еквивалентни характеристики във и извън страната с РЗП минимум 4000 кв.м.

3.2. Участникът в процедурата през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, да е изпълнил строителство идентично или сходно с предмета на поръчката. За строителство „сходно“ с предмета на поръчката се приема ново строителство и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на обществени сгради, или на такива с еквивалентни характеристики във и извън страната с РЗП минимум 4000 кв.м.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва



информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:**

- Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.
- Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.3. Участникът в процедурата да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, не по-малко от:

1. Строителна ограда – мин. 100 м.л.
2. Платформа за вертикален транспорт на материали-1бр.
3. Улей за вертикално изнасяне на строителните отпадъци
4. Тръбно скеле – мин. 500 м3,
5. Фасадно скеле – мин. 600м2
6. Комбинирана багер товарачна машина -1 бр.
7. Товарни автомобили – мин. 1 бр.
8. Валяк или механична трамбовка – 1 бр.
9. Металорежещи инструменти- мин. 3 бр.
10. Пробивна и къртачна техника - мин. 2 бр.,
11. Измервателна техника – оптични и електронни нивелири и отвеси, ролетки.

Забележка: Следва да се има предвид, че по-горе изброената механизация е задължителен минимум, а Изпълнителят е длъжен за качествено и в срок изпълнение на поръчката, да осигури всяка друга необходима му механизация.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:**



- Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

3.3. Участникът в процедурата да прилага система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2008, с обхват на приложение, сходен с обхвата на поръчката.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.3.4. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:**

- Сертификати по чл. 64, ал. 5-8 от ЗОП, удостоверяващи съответствието с изискуемия се стандарт.

3.4. Изисква се участник в процедурата да прилага система за опазване на околната среда, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 14001:2004.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.3.5. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:**

- Сертификати по чл. 64, ал. 5-8 от ЗОП, удостоверяващи съответствието с изискуемия се стандарт.

3.5. Изисква се участникът в процедурата да разполага с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, включващ най-малко:

А) Проектантски ръководен състав:

Ръководител на екипа и проектант по част “Архитектурна“ – Архитект,
Професионална област (квалификация): висше образование по специалност



Архитектура или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност по специалността.

Специфичен опит: най – малко 1 (един) изработен и приет от възложител инвестиционен проект за изпълнение на ново строителство реконструкция рехабилитация или основен ремонт на обществени сгради или на сгради с еквивалентни характеристики във или извън страната.

Проектант по част „Конструкции“ – строителен инженер – конструктор.

Професионална област (квалификация): висше образование по специалност „Строителство на сгради и съоръжения” или „Промислено и гражданско строителство” или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност по специалността.

Специфичен опит: най – малко 1 (един) изработен и приет от възложител инвестиционен проект за изпълнение на ново строителство реконструкция рехабилитация или основен ремонт на обществени сгради или на сгради с еквивалентни характеристики.

Проектант по част „В и К” - строителен инженер – „В и К”.

Професионална област (квалификация): висше образование по специалност „В и К”, или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност по специалността.

Специфичен опит: най – малко 1 (един) изработен и приет от възложител инвестиционен проект за изпълнение на ново строителство реконструкция рехабилитация или основен ремонт на обществени сгради или на сгради с еквивалентни характеристики.

Проектант по част „ОВК” – машинен инженер ОВК.

Професионална област (квалификация): висше образование по специалност „Топлотехника”, или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност по специалността или еквивалент.

Специфичен опит: най – малко 1 (един) изработен и приет от възложител инвестиционен проект за изпълнение на ново строителство реконструкция рехабилитация или основен ремонт на обществени сгради или на сгради с еквивалентни характеристики.

Проектант по част „Електрическа” – електро-инженер.

Професионална област (квалификация): висше образование по специалност Електротехника, или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност по специалността.

Специфичен опит: най – малко 1 (един) изработен и приет от възложител инвестиционен проект за изпълнение на ново строителство реконструкция



рехабилитация или основен ремонт на обществени сгради или на сгради с еквивалентни характеристики.

Проектант по част „Пожарна безопасност” – инженер.

Професионална област (квалификация): висше инженерно образование с пълна проектантска правоспособност и допълнителна специализация по изискванията на Наредба No Из-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (ДВ, бр. 96 от 4 декември 2009 г.).

Специфичен опит: най – малко 1 (един) изработен и приет от възложител инвестиционен проект за изпълнение на ново строителство реконструкция рехабилитация или основен ремонт на обществени сгради или на сгради с еквивалентни характеристики.

Проектант по част „ПБЗ”- инженер.

Професионална област (квалификация): висше образование по специалност „Строителство на сгради и съоръжения” или „Промислено и гражданско строителство” или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност по специалността и допълнителна специализация по изискванията на наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително-монтажни работи.

Специфичен опит: най – малко 1 (един) изработен и приет от възложител инвестиционен проект за изпълнение на ново строителство реконструкция рехабилитация или основен ремонт на обществени сгради или на сгради с еквивалентни характеристики.

Проектант по част управление на отпадъците – инженер.

Професионална област (квалификация): висше образование по специалност с пълна проектантска правоспособност по специалността и допълнителна специализация по изискванията на Закона за управление на отпадъците ДВ, бр. 53 от 13 юли 2012 г., в сила от 13.07.2012 г..

Специфичен опит: най – малко 1 (един) изработен и приет от възложител план за управление на строителните отпадъци при изпълнение на строеж.

Проектант по част „Геодезия” - 1 (един) брой:

Професионална област (квалификация): висше образование по специалност „Геодезия” или „Маркшайдерство и геодезия” или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност по специалността.

Специфичен опит: участие в екип на подобна позиция



Всички проектанți следва да притежават пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/, респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации. При участник чуждестранно физическо или юридическо лице се представят еквивалентни документи в зависимост от държавата, в която са установени.

Б) Ръководен състав при изпълнение на строителството:

1. Ръководител на обекта - 1 (един) брой:

Професионална област (квалификация): висше или средно специално образование по специалност „Строителство на сгради и съоръжения” или „Промислено и гражданско строителство” или еквивалентна строителна специалност.

Специфичен опит: участие в екип на подобна позиция в минимум 1 (един) изпълнен и приет от възложител обект с РЗП минимум 4000 кв.м., - ново строителство реконструкция рехабилитация или основен ремонт на обществени сгради или на сгради с еквивалентни характеристики във или извън страната

2. Технически ръководител част архитектурно строителна и ВК. Техническият ръководител трябва да е технически правоспособно лице, съгласно чл.163а, ал.2 от Закона за устройството на територията (ЗУТ) - лица, получили дипломи от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект", както и лицата със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника". Техническа правоспособност може да бъде призната на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ. Техническият ръководител трябва да има **стаж най-малко 5 години като технически ръководител и да е изпълнявал тези функции при изграждането на минимум един обект.**

3. Технически ръководител част Електрическа. Техническият ръководител трябва да е технически правоспособно лице, съгласно чл.163а, ал.2 от Закона за устройството на територията (ЗУТ) - лица, получили дипломи от акредитирано висше училище с квалификация "електро инженер", както и лицата със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областта на електротехниката. Техническа правоспособност може да бъде призната на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ..



4. Технически ръководител част Отопление. Техническият ръководител трябва да е технически правоспособно лице, съгласно чл.163а, ал.2 от Закона за устройството на територията (ЗУТ) - лица, получили дипломи от акредитирано висше училище с квалификация "инженер по отопление и вентилация", както и лицата със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областта на отоплителната и вентилационна техника. Техническа правоспособност може да бъде призната на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ..

В) Координатор по безопасност и здраве (КБЗ). Координаторът трябва да осигури безопасността на строителната площадка по време на строежа и да следи да се спазват минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Професионална област (квалификация): строителен инженер или професионална квалификация строителен техник или еквивалентни, със завършен курс за КБЗ или еквивалент.

Не се допуска експертът по безопасност и здраве да изпълнява и други функции. Да има валидно към датата на подаване на офертата удостоверение за завършен курс на обучение съгласно Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн. ДВ бр. 37/2004 г.) или еквивалентен за чуждестранно лице.

Специфичен опит: участие в екип на подобна позиция в минимум 1 (един) изпълнен и приет от възложител обект.

Г) Експерт Контрол по качеството. Експертът трябва да отговаря за избора на материали в съответствие с проект и изискванията на възложителя, доставката и одобряването на мостри, доставката на материали и оборудване, както и да събира и предава всички необходими документи удостоверяващи качеството на материалите които се влагат в строежа. Да е преминал курс на обучение и да притежава удостоверение.

Професионална област (квалификация): да има висше техническо образование и преминал курс и придобил правоспособност за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент.

Специфичен опит: минимум 1 (една) година опит на длъжност, свързана с контрол по качеството при изпълнение на СМР.



При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:**

- Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочено функцията, която ще изпълнява и каква професионална компетентност притежава.

При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като се попълват относимите текстове в него за публично състезание.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който



може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

5. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ

1. Достъп до документацията за участие: Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението на интернет страницата на „Профила на купувача“ на Възложителя: <http://www.nsa.bg/bg/page,1677/order,173>.
2. Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.
3. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:



- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от възложителя.

1.10. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.11. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.12. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.13. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: 1700 гр. София, Студентски град НСА "Васил Левски" Деловодство ст.111, ет.1, Върху опаковката участникът посочва:

2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

2.3. наименованието на поръчката.



Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

3. СЪДЪРЖАНЕ НА ОПАКОВКАТА

3.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП е представен в настоящата документация - Образец № 1.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).

3) Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4) Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

4.1) лицата, които представляват участника;

4.2) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

4.3) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го



лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5) Лицата по т. 4.1) и 4.2) са, както следва:

5.1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2) при командитно дружество- неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

5.7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8) в случаите по т. 5.1) - 5.7) - и прокуристите, когато има такива;

5.9) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6) В случаите т. 5.8), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7) Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по предходното изложение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

8) В случаите по т. 7), когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9) Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

10) Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез



попълване в ЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

11) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

12) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в



решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

2.1. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.5. Техническо предложение за обществената поръчка – съдържа описание на предложението на участник в процедурата за изпълнение на поръчката, включително Проектно предложение и Предложение за изпълнение на строително-монтажни работи, попълва се Образец № 2 и съдържа:

- 1) документ за упълномощаване. когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника-оригинал или нотариално заверено копие;
- 2) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане;
- 3) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 3;
- 4) декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 4;
- 5) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 5. Информация, че са спазени тези изисквания, се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика;
- 6) Работна Програма, включваща планиране на проектирането и планиране на строителството, изготвени в съответствие с **изискванията на Възложителя**, посочени в Приложение № 2 към настоящата документация за участие.

Документите се представят в оригинал на хартиен носител, подписани и подпечатани на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице, и копие на електронен носител/CD или флаш памет USB/

3.6. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри”:



1) „Ценово предложение“ - Образец № 6, съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на Договора, което се попълва, съгласно указанията на възложителя, съдържащи се в него и

2) попълнен образец № 6.1 „Сметка на видове работи с предлагани единични цени“ - Посочените в Образец № 6.1 единични цени на СМР не формират предлаганата от участниците цена за изпълнение на обществената поръчка.

И двата документа се представят в оригинал на хартиен носител, подписани и подпечатани на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице, и сканирано копие на електронен носител. /CD или флаш памет USB/.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената за изпълнение на поръчката/на договора.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, наименованието на участника и наименованието на обществената поръчка, за която се отнася Ценовото предложение.

4. Запечатване. Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда, посочен в т. 2 „Съдържание на офертата“ по-горе.

Върху опаковката участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо, наименование на поръчката за която участва, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както следва:

Наименование на Участника:
Участници в обединението:(когато е приложимо)
Адрес за кореспонденция:
Телефон, Факс, ел.адрес:

Оферта
Наименование на обществената поръчка: „.....“
.....

До Национална спортна академия



„Васил Левски”
1700 Гр.София, Студентски град,
Ректорат НСА, ет.1, ст.111 - Деловодство

5. Изисквания към документите.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителна власт , назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за делегиране изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва, да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

6. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:

Офертите се представят в деловодството в сградата на Национална спортна академия „Васил Левски”, гр. София , Студентски град, сграда Ректорат Ет.1, стая №111 Деловодство

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури възложителя да получи своевременното офертата от.

7. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 180 дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

8. Указания за изготвяне на техническото предложение:



Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по образец и към него се прилага:

- 1) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;
- 2) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (образец № 2);
- 3) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор за възлагане на обществената поръчка (образец № 3);
- 4) Декларация за срок на валидност на офертата (образец № 4);
- 5) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъците и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд (образец № 5).
- 6) Програма включваща програмиране на проектирането и програмиране на строителството, изготвени в съответствие с изискванията на възложителя .

Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на възложителя се отстраняват от участие в процедурата, като съответно не подлежат на оценка съгласно методиката за оценка.

9. Указания за изготвяне на ценово предложение:

Ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по образец № 6, като Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на обществената поръчка, посочена от Възложителя. Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата, като ценови предложения над нея ще бъдат отстранявани. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.

Ценовото предложение се подготвя от участника по Образец № 6 и се представя на хартиен носител.

Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС.

В единичната цена следва да бъдат включени стойностите за труд, механизация и материали, съгласно приетите разходни норми, технически спецификации и начин на измерване, в това число допълнителните разходи и печалба.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.



Към Ценовото предложение на участниците в процедурата се прилага и попълнен от тях Образец № 6.1 „Сметка на видове работи с предлагани единични цени“, в което се посочват единичните цени на съдържащите се в приложението видове работи.

Участниците по своя преценка могат да добавят и други видове работи без да заменят посочените в приложението от възложителя работи и/или да посочват количества в приложението.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Критерият **„оптимално съотношение качество/цена“** включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

След проверка на съответствието на офертите с посочените по-горе минимални изисквания, комисията пристъпва към извършване на комплексна оценка за „икономически най-изгодна оферта“.

Критерият **„Икономически най-изгодна оферта – оптимално съотношение качество/цена“** включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула:

$$КО = ФП + СП$$

Максимален брой точки КО- 100

За икономически най-изгодна оферта се определя офертата, събрала най-голям брой точки, като максималният възможен брой точки е 100.

Отделните събираеми точки се получават по следните формули:

Показатели за оценяване са:



ФИНАНСОВИ ПОКАЗАТЕЛИ (ФП) - предложена от участника крайна цена и ценообразуващи показатели - **максимално възможна оценка 95 точки, тегловен коефициент в К.О. – 95%.**

Изчислява се по формулата: **ФП = ФП(ПР)+ ФП(СМР)+ ФП(АН)**, където

ФП е Предлаганата Цена за изпълнение на Договора,

ФП(ПР) е Предлаганата Цена за изпълнение на Проектантските работи,

ФП(СМР) е Предлаганата Цена за изпълнение на СМР

ФП(АН) е Предлаганата Цена за изпълнение на Авторски надзор

ФП(ПР) - Предлаганата Цена за изпълнение на Проектантските работи,

ФП(ПР) = (Ц (ПР) min / Ц(ПР) i) x 4 (брой точки), където

Ц(ПР) min е минималната от предложените от всички участници, цена в лева без ДДС,

а **Ц (ПР) i** е цената на оценявания участник.

ФП(СМР) - Предлаганата Цена за изпълнение на СМР,

ФП(СМР) = (Ц (СМР)min / Ц(СМР) i) x 90..... (брой точки) където

Ц(СМР) min е минималната от предложените от всички участници, цена в лева без

ДДС, а **Ц (ПР) i** е цената на оценявания участник.

ФП(АН) - Предлаганата Цена за изпълнение на Авторски надзор,

ФП(АН) = (Ц (АН)min / Ц(АН) i) x 1..... (брой точки), където

Ц(АН) min е минималната от предложените от всички участници, цена в лева без ДДС,

а **Ц (АН) i** е цената на оценявания участник.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на на обществената поръчка по-висока от определената от Възложителя финансова рамка максимално допустима цена.

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

ПОКАЗАТЕЛ СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА(СП): (СП) представлява предложени срокове за проектиране и изпълнение на СМР - **тегловен коефициент - 5%, общ брой точки 5 от които за минимален срок за изпълнението на проектирането се дава 1 точка и за минимален срок за изпълнение на СМР се дават 4 точки.**



Изчислява се по формулата:

$СП = (ПП_{\min} / ПП_i) \times 1 + (ПСМР_{\min} / ПСМР_i) \times 4 \dots$ (брой точки), където
 $ПП_{\min}$ и $ПСМР_{\min}$ са минималните от предложените от всички участници, срокове, а
 $ПП_i$ и $ПСМР_i$ са сроковете на оценявания участник.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

6. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.



8. Възможността по т. 7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

9. След изтичането на срока по т. 7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

10. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

11. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.

12. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

14. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа приложимите данни по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

15. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация по процедурата.

16. Процедурата завършва с решение за: определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка или прекратяване на процедурата.

VI. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения изпълнител, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

1.2. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на



нормативен или административен акт и постановено от възложителя в условията на обществената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място::

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорът се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за участие Образец № 7 .

3. ИЗМЕНЕНИЯ НА ДОГОВОРА

На основание чл. 116, ал. 1, т. 1 ЗОП, предвижданите от Възложителят изменения на договора за обществената поръчка са следните:

1. Изменения на договора при които може да се променя техническия проект, изготвен от изпълнителя:

- При изпълнението на поръчката, възложителят предвижда възможност за изменения на изготвения от изпълнителя технически проект, необходими в резултат на исканията и/или условията на съгласуващите проекта компетентни органи и/или



експлоатационни дружества и институции и/или компетентния орган/органи, по одобрение, съгласуване и издаване на разрешението за строеж и/или изменението му.

В горепосочените случаи и при необходимост се променя и срока на договора.

2. Независимо от предвижданите от възложителя и възможните такива изменения на договора при изпълнението на поръчката, цената за изпълнение на договора (Договорната цена) не се променя и е окончателна. Това обстоятелство се приема безусловно от изпълнителя с подписването на договора за изпълнение на поръчката.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. За сключване на договора за обществената поръчка, избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от общата Цена на договора без ДДС.
2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:
 - а) парична сума;
 - б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 365 дни, след крайния срок на договора;
 - в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 365 дни, след крайния срок на договора;
3. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.
4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.
5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка:
IBAN: BG74BNBG96613300175101;
БНБ-ЦУ,НСА”Васил Левски”
7. Възложителят има право да усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки.



8. Независимо от посоченото по-горе, Възложителят има право да усвои целия размер на Гаранцията за изпълнение, в случай на едностранно прекратяване на Договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на Изпълнителя.
9. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се съдържат и в договора за обществената поръчка.
10. Гаранцията за Изпълнение не прекратява задълженията на Изпълнителя за отстраняване на дефекти по строежа в сроковете декларирани от него в офертата (минималните срокове са определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени Строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти).

VIII. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства, която да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.
2. Възложителят изпраща решенията по чл. 22 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Решенията се изпращат: на адрес, посочен от участника; на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; по факс;
4. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.
5. При промяна в посочения адрес и факс участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.
6. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация



не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

7. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка, по реда на чл. 100 ЗОП.

IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка.
2. При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
 - а/ Решението за откриване на процедурата;
 - б/ Обявление за обществена поръчка;
 - в/ Технически спецификации;
 - г/ Указания за подготовката на оферта;
 - д/ Проект на договор за изпълнение на поръчката;
 - е/ Условия за участие в процедурата;
 - ж/ Образци на документи.
3. Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.