



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Приложение № 2

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА



1.1 Описание на проекта

През последните години НСА утвърждава и усъвършенства ролята си на първи национален център за спортни науки. Академията работи последователно за привеждане на образователните си стандарти до тези на университетите от Европейската общност на основата на взаимна интеграция.

Национална спортна академия "Васил Левски" е единственото специализирано висше училище в България, което предлага образование на университетско ниво по четири основни направления - Спорт, Педагогика на обучението по физическо възпитание, Обществено здраве и Здравни грижи. Историята на училището започва с Указа на Цар Борис III, с който през 1942 г. се основава Висше училище за телесно възпитание. През 1953 г. с ПМС е утвърдено наименованието "Висш институт за физическа култура". През 1995 г. с решение на Народното събрание ВИФ се преименува в Национална спортна академия. Открит е нов, модерно обзаведен учебен корпус в Студентския град.

Обучението в НСА е базирано на изследователски и интердисциплинарен подход. Учебните програми обединяват професионалната тренировка с научно-изследователските методи, стимулират уменията за решаването на проблемите в областта на физическата култура и спорта, оформя специалисти, които да могат да посрещнат предизвикателствата на живота с аналитично и съзидателно мислене и подход. За това голяма заслуга има висококвалифицирания научен и преподавателски състав на Академията. Научните постижения на НСА са международно признати. НСА е партньор на водещи европейски университети по програми за интеграция във висшето образование. Университетът разполага с богата материална база-учебни и административни сгради, спортни бази и съоръжения. Една от емблематичните учебни сгради на НСА е сградата на ул. Гургулят №1. Тя е построена и въведена в експлоатация през 1934 година, а през 1968 година е построена триетажна пристройка. В сградата се обучават предимно студенти от приоритетните направления "Педагогика на обучението" и "Спорт".

Условията за обучение в сградата не отговарят на съвременните изисквания, както и на перспективите за развитие на НСА. Необходима е модернизация на амортизираната сградата и морално остарялото оборудване.

1.2 Цел на Проекта

Основната цел на Проекта е модернизирание на учебния процес и образователните услуги, предлагани от НСА чрез обновяване на материалната база и осигуряване на съвременно оборудване и обзавеждане на сградата на ул. Гургулят 1 и прилежащото дворно пространство.

Специфични цели:

- Подобряване качеството на образователната среда в НСА и повишаване на привлекателността и сред младежите;
- Осигуряване на равен достъп на групите в неравностойно положение до образователните услуги, предлагани от НСА.

1.3 Цел на обществената поръчка



Целтата на поръчката е да бъде модернизирана съществуващата сграда и да бъде изградена нова зала за спорт в имота на ул. "Гургулят" 1 в гр. София, посредством ИНЖЕНЕРИНГ- ПРОЕКТИРАНЕ, АВТОРСКИ НАДЗОР И СТРОИТЕЛСТВО, който включва: изработване на инвестиционни проекти във фаза ТП в съответствие с действащите норми за проектиране, извършване на всички необходими процедури по получаване на разрешения за строеж, изпълнение на всички строително-монтажни работи по одобрените инвестиционни проекти, авторски надзор на проектанта по време на строителството, изпълняване на всички процедури, необходими за завършване на строежа и получаване на Удостоверения за въвеждане в експлоатация на строежа, отстраняване на проявени дефекти в гаранционния срок, всички наричани по нататък за краткост Работи или Работите.

Предложените дейности и мерки се основават на Възстановени строителни книжа за сградата; изготвено обследване за енергийна ефективност и валиден сертификат за енергийни характеристики на сградата, изготвени по реда на чл.48 от ЗЕЕ; изготвен Идеен проект за модернизиране на съществуващата сграда с пристройка със ЗП = 1224 м² ; РЗП надземно без сутерен = 4638 м²; РЗП сутерен = 1001 м², включващ архитектурни планове по етажи, обяснителна записка и индикативна количествена сметка, както и технически спецификации на Възложителя и включват:

- Саниране на сградата, поставяне на топлоизолация по фасади, вътрешни стени на сутерена и покрив;
- Подмяна на дограма;
- Цялостна подмяна на съществуващия дървен покрив, изграждане на допълнителни капандури с по-голяма височина;
- Преустройство във функционалното разпределение на помещенията по всички етажи;
- Подмяна на подови настилки във всички помещения, като се запазва мозайката по двете стълбища в основната сграда и пристройката;
- Подмяна на интериорни врати;
- Изграждане на външен асансьор за достъпна среда;
- Изграждане на абонатна станция и цялостна инсталация за отопление с централно парно;
- Цялостна подмяна на сградна канализация и водопровод; Цялостна подмяна на електроинсталация, видеонаблюдение, СОТ;
- Всички мерки за пожарна безопасност, изграждане на пожароизвестителна инсталация и т.н; Подмяна на всички интериорни облицовки / под, стени, таван /.
- Основен ремонт на санитарните помещения; Изграждане на съблекални със санитарни помещения и душеве на първо ниво на пристройката, на мястото на съществуващ гараж. Тези съблекални ще обслужват спортната зала ;
- Ремонт на складовете и обслужващите /технически/ помещения в Сутерена
- Оформяне на пешеходни алеи с настилка от унипаваж по цялото протежение на сградата, както и оформянето на нови, свързващи основните ходови линии по терена; Затревяване на свободните площи и монтаж на съоръжения /пейки, кошчета, беседки и др./.

Проектът предвижда и изграждане на нова зала за спорт, ката пристройка към основната сграда на ул. «Гургулят» N 1, за която е издадена Виза за проектиране от НАГ при СО и има изготвен Идеен проект за едноетажна сграда със ЗП – 887 м² включващ архитектурни планове и фасади, обяснителна записка и индикативна количествена сметка, както и технически спецификации на Възложителя

Залата ще бъде разположена в северозападната част на имота. Предвижда се да бъде долепена до западната фасада на съществуващата пристройка, като се разполага на фуга. В новата постройка ще бъде разположено тренировъчно игрище комбинирано за практикуване на някои от следните спортове: минифутбол, баскетбол, волейбол и хандбал в зависимост от изискванията за размери на игралните полета с техните сервитутни зони и от светлата височина. Светла височина на сградата в най-ниската си точка



съгласно визата. Нивото на пода на залата да е възможно най-ниско, с цел осигуряване на максимална светла височина на залата, но осигуряващо нормален достъп през обема на съществуващата сграда. Подът да е от армирана бетонова плоча с изолация и спортна настилка. Покривът е едноскатен. Конструкцията да е метална, замонолитена върху стоманобетонкови фундаменти. Металната конструкция двустранно се облича от термопанели, както фасадни, така и покривни..

1.3. Дейността включва следните основни поддейности:

1.3.1. Изготвяне на Инвестиционни проекти:

1.3.1.1. Изработване на Инвестиционен проект за цялостна модернизация на сградата на НСА „Васил Левски” ул. "Гургулят" 1, във фаза Технически проект, и обхват съгласно ЗУТ, Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, придружен от **подробни количествени сметки/КС/** по приложимите части и **подробна количествено-стойностна сметка /КСС/** в пълно съответствие с КС и единични цени от офертата на Изпълнителя. ;

1.3.1.2. Изработване на Инвестиционен проект за изграждане на многофункционална за спорт гр. София, ул. "Гургулят" 1, като пристройка към основната сграда, намираща се в гр. София, ул. Гургулят 1 във фаза Технически проект и обхват, съгласно ЗУТ, Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, придружен от подробни количествени сметки/КС/ по приложимите части и подробна количествено-стойностна сметка/КСС/ в пълно съответствие с КС и единични цени от офертата на Изпълнителя. .

Изготвените инвестиционните проекти следва да включват:

- всички задължителни енергоспестяващи мерки, предписани в обследването за енергийна ефективност, които водят до съответствие на сградата с нормативните изисквания за енергийна ефективност - най-малко клас на енергопотребление „С“;
- всички задължителни мерки, предписани в техническото обследване;
- най-ефективният пакет от енергоспестяващи мерки за сградата, с който се постигат нормативните изисквания за енергийна ефективност - най-малко клас „С“ енергопотребление;
- всички необходими мерки за осигуряване на достъпна архитектурна среда съгласно действащата нормативна уредба;

1.3.2. ***Извършване на всички съгласувания на Техническия проект с административните структури, чието разрешение, съдействие или становище е необходимо за изпълнението на Проекта.***

1.3.3. ***Изпълнение на задълженията си като Проектант и извършване на авторски надзор, по време на строителството и въвеждането в експлоатация на Строежа,*** в съответствие с действащото българско законодателство (ЗУТ, Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти).



1.3.4. **Изпълнение на строителството** - ремонт на основната сграда на ул. Гургулят 1 и изграждане на многофункционална зала за спорт, като пристройка към нея, съгласно одобрения технически проект изготвен от избрания изпълнител. Доставка и влагане в строителството на необходимите и съответстващи на Техническите спецификации и Техническия проект строителни продукти. Организиране на дейностите по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на строителните и другите отпадъци, възникнали в резултат на осъществяване на Дейностите, в съответствие с изискването на българското законодателство.

1.3.5. **Участие в процедурата по въвеждане на Строежа в експлоатация.**

1.4. Срок за изпълнение:

1.4.1. Изпълнение на проектирането и приемана на проекта – до 90 календарни дни ;

1.4.2. Съгласувателни процедури и издаване на Разрешително за строеж – до 60 календарни дни ;

1.4.3. Изпълнение на строителството – до 450 календарни дни.

1.5. Резултати

Комбинираното изпълнение на мерки за подобряване на амортизираната и неотговаряща на съвременните условия инфраструктурата и доставка на съответното оборудване ще доведе до цялостно обновяване на материално-техническата база на НСА и подобряване на учебния процес, като ще улесни въвеждането на нови методи на обучение, които да повишат и задържат интереса на младите хора. Подобрените условия, модерните учебни и спортни зали и кабинети ще се отразят благоприятно на мотивацията на студентите за по-добра активност при усвояване на знанията и последващата им реализацията на пазара на труда.

Ключово задължение на Изпълнителя, произтичащо от Договора, е, че при завършване, Работите трябва да са годни за целите, за които са предназначени, както е определено в Договора, част от който са настоящите Изисквания на Възложителя. Тази цел може да се постигне само чрез отчитане и удовлетворяване на Изискванията на Възложителя като цяло, доколкото Работите трябва да включват всичко необходимо за удовлетворяване на Изискванията на Възложителя.

Очакваните резултати от изпълнение на обществената поръчка са :

- Напълно готов инвестиционен проект за цялостна модернизация на сградата на НСА „Васил Левски” ул. "Гургулят" 1, съгласно Закона за устройство на територията, Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за реструктуриране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания;
- Напълно готов инвестиционен проект за изграждане на нова зала за спорт, пристройка към основната сграда ул. "Гургулят" 1, съгласно Закона за устройство на територията, Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за реструктуриране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания,
- Изготвени подробни количествени сметки /КС/ по всички части за двата **подобекта**.



- Изготвена подробна Обща Количествено-стойностна сметка /КСС/, в пълно съответствие с КС и единични цени от офертата на Изпълнителя. ;
- Получени съгласувания на Техническите проекти с административните структури, чието разрешение, съдействие или становище е необходимо за изпълнението на Проекта;
- Получено Разрешение за строеж на двата подобекта;
- Извършен основен ремонт и модернизация на съществуващата учебна сграда на ул. "Гургулят" 1;
- Изградена нова зала за спорт на студентите от НСА;
- Обновено дворното пространство;
- Получено удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа

1.5 Възложителят

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2 от ЗОП е Ректорът на Национална спортна академия „Васил Левски” с административен адрес: гр. Гр. София, п.к. 1700, Студентски град-Ректорат НСА, тел. 02 4014101; Интернет адрес: <http://www.nsa.bg>.

1.6 Консултант

Възложителят ще възложи дейностите по изпълнение на консултантски услуги по смисъла на чл. 166 от ЗУТ, на Избрани от него Консултант и строителен надзор в обхвата на чл. 168 от същия закон, които да извършат оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и ще бъде консултантът изпълняващ строителен надзор на обекта.

1.7 Финансиране

Изпълнението на обществената поръчка се финансира проект № BG16RFOP001-3.003-001“Модернизация на учебната база на Национална спортна академия „Васил Левски“ София- сградата на ул. Гургулят 1“ по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-3.003 ”Подкрепа за висшите училища в Република България“ на ОПРР 2014-2020 и съфинансира от НСА.

1.8 Описание на Работите

Работи са всички дейности по изпълнение на Инженеринга на обекта съгласно 1.3. Работите са показани до степента, до която са разработени в идейния проект с **индикативна количествена сметка**, изготвеното обследване за енергийна ефективност и валиден сертификат за енергийни характеристики на съществуващата сграда, идеен проект и виза за проектиране на спортната зала. Работите обхващат дейности (но без да се ограничават само до тях), описани в **Техническата спецификация**. Информацията, представена в горното описание, е приблизителна и с цел да представи най-общо изискванията на Възложителя относно изпълнението на поръчката.



1.9 Идеен проект на Възложителя

Предвидените в проектното предложение на Изпълнителя Работи ще се основават на:

- Възстановени строителни книжа за съществуващата сграда спростройканаул. Гургулят 1.
- Идеен проект за модернизация на съществуващата учебна сграда и за построяване на нова зала за спорт - Схеми/архитектурни разпределения по етажи, обяснителна записка, както и индикативна количествена сметка; Приложение 1
- Технически паспорт на съществуващата сграда с пристройка.
- Обследване за енергийна ефективност придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени по реда на чл.48 от ЗЕЕ;

Няма проведена процедура и издадено становище от съответната компетентна институция – РИОСВ/МОСВ, че дейностите не подлежат на ОВОС и на Оценка по чл.31 от Закона за биологичното разнообразие за съвместимостта с предмета и целите на опазване на защитените зони;

При изготвянето на идейния проект, проектантът е изпълнил предварителни проучвания, за да получи данни, които са послужили за съставяне на опис на очакваните видове строително-монтажни работи необходими за изпълнението на модернизацията на съществуващата сграда и построяването на новата зала за спорт. . Проектантът експертно е определил количества на видовете строително–монтажни работи. Същите са включени в индикативната количествена сметка. Тези данни се предоставят единствено и само за информация. Възложителят по никакъв начин не носи отговорност за пълнотата или точността на количества, включени в идейния проект. Никакви непълноти или неточности на количествата, включени в идейния проект, не може да бъдат приети за грешка в Изискванията на Възложителя и съответно за основание за подаване на иск на Изпълнителя.

1.10. Инвестиционен проект

Инвестиционният проект, като част от Работите /ИНЖЕНЕРИНГА/, трябва да предвижда цялостна модернизация на определения обект на интервенция и да включва следните дейности:

- предварителни проучвания по преценка на проектанта и получаване на изходни данни от държавни и общински служби, както и от дружествата стопанисващи градската инфраструктура;
- провеждане ако е необходимо на действия за получаване на виза за проектиране
- изработване на инвестиционен проект във фаза ТП за модернизация на обекта. Проектът да е съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, но не по-малко от следните проектни части: Архитектурна, Конструктивна, ВиК, ОиВ, Електроинсталации (силнотоккови и слаботоккови), Енергийна ефективност, Пожарна безопасност, Геодезия, План за безопасност и здраве, План за управление на строителните отпадъци, Работни детайли, Технически спецификации, Количествени сметки.
- В проекта да бъдат дадени конкретни проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР на обекта. Проектното решение да осигурява съответствие на строежа с изискванията на чл. 169 от ЗУТ. Проектът да дава възможност за ползването му като пълна и подробна документация за количествен и качествен контрол на изпълнението на строителството;
- да се изработи конструктивен модел на сградата за проверка на общата и устойчивост, както и проверка на устойчивостта в резултат от промяната на натоварванията върху сградата вследствие на модернизацията. При необходимост да се проектират съответните мероприятия за повишаване на устойчивостта.



- при необходимост да се изработят инвестиционни проекти във фаза ТП за външните връзки на обекта с градската инфраструктура – проектна документация в обем достатъчен за получаване на разрешение за строеж на същите.
- Към всяка проектна част да се изготвят подробни количествени сметки/КС/ в които да се включат и съответните видове демонтажни работи.
- Към всяка част да се съставят спецификации на основните материали с техните технически характеристики, които следва да бъдат постигнати при изпълнението на строежа.

Проектът да дава възможност за ползването му като пълна и подробна документация за количествен и качествен контрол на изпълнението на строителството

- В обхвата на проектирането се включва и проверка на подземния кадастър, както и Техническа контрола на проекта по част Конструктивна
- Изпълнителят следва да окаже пълно съдействие на Възложителя при провеждане на процедура и издаване на становище от съответната компетентна институция – РИОСВ/МОСВ, че дейностите не подлежат на ОВОС и на Оценка по чл.31 от Закона за биологичното разнообразие за съвместимостта с предмета и целите на опазване на защитените зони;
- Изпълнителят следва да състави и представи на възложителя за одобрение Количествено стойностна сметка /КСС/ в която са събрани всички видове работи с количества в пълно съответствие с количествените сметки по всички части на проекта и количеството на всяка работа е умножено по съответната единична цена от офертата на Изпълнителя. Изпълнителят трябва така да направи проекта, че общата стойност на КСС да е съобразена със стойността на строителните работи по офертата на изпълнителя и да не я надвишава.
- Всяка проектна част да се предаде в 5 екз. на хартия и в електронен формат: pdf, както и сборен чертеж на комуникациите във формат dwg; част „Изчислително-доказателствена” към част Конструкции – да се предаде в 2 екз.

1.11. Изпълнение на строежа

- Всички подготвителни и организационни дейности за започване изпълнение и завършване на строежа в това число, но не само: демонтажни работи и извозване на отпадъците съгласно одобрения ПУСО;
- Изработване на план за осигуряване на качеството; постоянен контрол на качеството; представяне и одобряване на мостри, доставка на необходимите материали и оборудване;
- Строителните работи да се изпълняват съгласно изготвения от Изпълнителя и утвърден от Възложителя Технически проекти за строежите, в съответствие с Обяснителната записка, количествената сметка за видовете работи, спецификациите и детайлите към проекта, по Графика за изпълнение на Строежа, предписанията и заповедите в Заповедната книга и Разрешението за строеж;
- Доставка и влагане в строителството на необходимите и съответстващи на Техническите спецификации и Техническия проект строителни продукти;
- Производство и/или доставка на Строителни детайли/елементи и влагането им в Строежа;
- Документиране на процеса на изпълнение на строежа; Съставяне на строителни книжа и изготвяне на Екзекутивна документация;
- Единични, комплексни и 72-часови изпитвания;
- Издаване на сертификати от лицензирани органи за контрол на параметрите за съответствие с изискванията на Нормативната уредба в РБ.



- Геодезическо заснемане на кадастрални данни на изградения обект и получаване на удостоверение по чл. 52, ал. 5 от ЗКИР;
- Съставяне на Технически паспорт
- Получаване на становища от съответните държавни и общински органи контролиращи строежите за издаване на удостоверение за въвеждане на строежа в експлоатация.
- Всички работи по строителството да отговарят на минималните изисквания, заложи в действащите български и/или европейски стандарти и/или еквивалентни/ за съответния продукт, както и на изискванията на Възложителя.
- Всички материали трябва да са нови, със съответното качество, отговарящи на необходимите стандарти, подходящи за целта и не трябва да имат дефекти.
- Изпълнителят трябва да се съобрази с всички изисквания при евентуално пресичане с други комуникации или извършване на работи в непосредствена близост до тях.
- Изпълнителят следва да осъществи на строителната площадка всички заложи СМР в Инвестиционния проект с постигане на работните характеристики и функционалните изисквания, които са посочени по отделните части на проекта, в съответствие със следните стандарти за опазване на околната среда по БДС EN ISO 14001:2004 или еквивалент, за качество по БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалент, за здравословни и безопасни условия на труд по БДС EN BS OHSAS8001:2007 или еквивалент.
- Изпълнителят трябва да сведе до минимум и намали негативните въздействия на строителните работи върху околната среда;
- Организиране на дейностите по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на строителните и другите отпадъци, възникнали в резултат на осъществяване на Дейностите, в съответствие с изискването на българското законодателство;
- При необходимост осигуряване на терени за нуждите на строителството, за складиране на материали и техника и други нужди, във връзка с изпълнение на строителството, установени с Плана за безопасност и здраве, само в случаите, когато същите са извън територията, върху която се изгражда строежа;
- При необходимост извършване на работи по преместване, при изпълнение на строителството, на подземни и надземни мрежи и съоръжения;
- Отстраняване на Недостатъците, установени при предаването на Строежа и приемането му от Възложителя;

2 Общи условия

2.1 Условия на Договора

Условията на Договора ще бъдат тези, предвидени в Договора, подписан между Възложителя и Изпълнителя.



Общи задължения на Изпълнителя

Изпълнителят е Проектант по смисъла на чл. 162 от ЗУТ и изискванията на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране и „строител“ по смисъла на чл.163 от ЗУТ, с всички произтичащи и от този закон права и задължения.

Изпълнителят е „строител“ по смисъла на ЗУТ и е физическо или юридическо лице, включващо в състава си физически лица, притежаващи необходимата техническа правоспособност, което по писмен договор с възложителя изпълнява строежа в съответствие с издадените строителни книжа.

Строителят носи отговорност за:

Изпълнението на строежа в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията на чл. 169, ал. 1 ЗУТ, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка;

Изпълнението на строителните и монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите;

Съхраняването на екзекутивната документация и нейното изработване, когато това е определено от възложителя, както и за съхраняването на другата техническа документация по изпълнението на строежа;

Съхраняването и предоставянето при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 ЗУТ.

Строителят носи имуществена отговорност за причинени щети и пропуснати ползи от свои виновни действия или бездействия.

Забавянето на плащанията от страна на Възложителя не е основание за спиране или забавяне на строително-монтажните работи от страна на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да съставя и да участва в съставянето на всички актове и протоколи, които се изготвят по време на строителството в съответствие със Законите.

Изпълнителят е длъжен преди съставяне на Протокол обр.15 за предаване на строежа от Изпълнителя и приемането му от Възложителя да представи всички документи удостоверяващи изпълнения строеж и необходими за издаване на Удостоверение за въвежданто му в експлоатация.

Изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка със своя персонал и свои материали всички възникнали дефекти по строежа вследствие на нормалната му експлоатация в срокове съгласно предложените от изпълнителя, но не по малки от гаранционните срокове, предвидени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Ред за приемане на Проектантските работи

Проектантските работи ще се приемат на два етапа както следва:

- 1. Първи междинен етап (Съществено завършване) – 90 календарни дни:**



Приемането на работата по първи междинен етап се осъществява в срока определен от възложителя за този етап с приемо – предавателен протокол за предаване и разглеждане от Възложителя на изготвения и предварително съгласуван със съответните експлоатационни дружества Технически проект, придружен със становище от Надзора по Договора и мотивирано одобрение на представените от Изпълнителя в приложение Допълнителни разходи, включващи и анализи на предложените единични цени в случай че има такива.

2. Втори междинен етап (Окончателно завършване) – 60 календарни дни:

Приемането на работата по втори междинен етап се осъществява с приемо – предавателен протокол за предаване и приемане на оригинали и копия на съгласувателните писма и на 4 /четири/ оригинални екземпляра на Техническия проект приет от Възложителя не по късно от срока поставен от Възложителя.

Изпълнението на Проектантските работи следва да се изпълни в обем и съдържание, в съответствие със Заданието за проектиране, Изискванията на Възложителя и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

При получаване на непълна по обем и съдържание разработка, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя, като определя подходящ срок за предоставянето на пълната разработка, който не може да бъде по - дълъг от 10 (десет) календарни дни. Времето от получаване на писменото уведомление на Възложителя за отстраняване на непълнотите, пропуските и/или грешките в изработения Технически проект до представянето му в обем и съдържание, определени със Заданието за проектиране се включва в срока за изпълнение на Проектантските работи по този етап.

В случай, че Възложителя приеме представената проектна разработка със забележки, Изпълнителят се задължава да я коригира в съответствие с указанията на Възложителя в рамките на срока, определен във Втори междинен етап („Окончателно завършване”).

В случай, Възложителя не приеме представената проектна разработка, Изпълнителят се задължава да я коригира в съответствие с указанията на Възложителя и да я представи за последващо разглеждане и одобрение по реда за първи етап, като времето за преработката и/или допълването на разработката се включва в срока определен във Втори междинен етап („Окончателно завършване”) за изпълнение на Проектантските работи.

Ако по причина на Изпълнителя не са одобрени всички Документи на Изпълнителя в рамките на срока от 150 дни, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка в размер съгласно определеното в Приложението към Офертата.

Сертификат за Изпълнение

Единствено Сертификатът за Изпълнение ще се счита, че представлява окончателно приемане на Работите. Издаването на Сертификат за Изпълнение не освобождава Изпълнителя от отговорностите му през гаранционните срокове, предвидени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Разрешителни, Лицензи или Одобрения



Възложителят ще бъде отговорен за осигуряването на Разрешението за строеж, съгласно ЗУТ

Възложителят ще бъде отговорен за своевременното назначаване на строителен надзор на обекта по чл.166 от ЗУТ, изпълняващ длъжността Консултант, съгласно условията на Договора.

Изпълнителят трябва да се сдобие с всички разрешителни, отнасящи се до неговия персонал, материали и оборудване за изпълнението на работите по Договор. Изпълнителят също ще бъде отговорен за получаването на разрешителни, лицензи или одобрения, свързани с достъпа до обекта, постоянни или временни работи към, или свързани с комуникации или други услуги, пътища за достъп, депа за отпадъчни материали и други, свързани с изпълнението на работите по договора.“

Разрешителните, които се изискват от съответните национални и месни власти съгласно (е) трябва да бъдат придобити от Изпълнителя и за негова сметка.

2.2. Документи

В допълнение към Документите на Изпълнителя, Изпълнителят е длъжен да изготви и предаде за одобрение документите от договорно или административно естество, описани по-долу. Описание на тези документи заедно с подробности относно процеса на одобряването им е предоставено на посочените места в Изискванията на Възложителя.

Всички документи, изготвени от Изпълнителя, трябва да отговарят на изискванията за визуална идентичност, описани в Изискванията на Възложителя.

Освен ако в Договорните Условия не е записано друго, описаните по-долу документи следва да са във формати, четими в MS Office и/или PDF и се представят както следва:

- ✓ 5 хартиени екземпляра;
- ✓ 1 копия на цифров носител.

ДОКУМЕНТИРАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Изпълнителя се задължава да съставя, поддържа и предава по време на изпълнение и при завършване на строителството на пълен комплект от документи, удостоверяващи процеса на изпълнение на строително-монтажните работи, проби и наладки на сградите и съоръженията, предмет на договора за строителство, а също така техническите данни, качеството и гаранциите на вложените материали и съоръжения и годността на строежа да бъде въведен в експлоатация.

1. Удостоверяване на строителната дейност:

Строителната дейност се документира съгласно изискванията на НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. С тази наредба се определят условията и редът за съставяне на актове и протоколи за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението на строежите, на отделни етапи или части от тях.

С актовете и протоколите по ал. 1 участниците в строителството (съгласно част трета, глава девета, раздел II от Закона за устройство на територията (ЗУТ) се удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ.



Актовете и протоколите се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежите, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място.

Съставените и оформени съгласно изискванията на тази наредба актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на строежите.

За своевременно съставяне на документите по горната наредба Изпълнителя следва да уведомява представителите на Възложителя предварително в срок не по-малък от 24 часа за времето на приключване на конкретна строителна работа изискваща приемане и със свой упълномощен представител да участва в съставянето на изискващите се документи за удостоверяване на изпълнението и. Уведомяването до представителя на възложителя да става съгласно договореното между страните.

2. Удостоверяване на довършителни работи:

За вложените материали и съоръжения изпълнителят представя на Възложителя Декларации за съответствие съгласно Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти; Сертификати на производителя, Гаранционна карта на изделията подлежащи на гаранция издадена на името на Възложителя.

3. Удостоверяване на инсталациите:

Изпълнителят, съобразено с графика за изпълнение на строежа, следва да уведомява своевременно представителите на Възложителя и строителния надзор при необходимост от съставяне на документ или от присъствие на проби и наладки на изпълнените инсталации или съгласно Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, а също така и да участва в съставянето му със свой упълномощен представител.

За вложените материали и оборудване Изпълнителя представя на Възложителя Декларации за съответствие съгласно Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти; Гаранционни карти на изделията подлежащи на гаранция издадена на името на Възложителя; Техническа спецификация и инструкция за експлоатация за изделията за които това е приложимо.

Изпълнителят предава и всички протоколи от извършени проби и изпитания на оборудването.

4. Приемане на строежа

За удостоверяване на изпълненото строителство Изпълнителя участва в съставянето на Протокол Образец 15 от Приложенията към Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

За удостоверяване на изпълнения строеж Изпълнителят освен посочените по-горе документи представя на Възложителя и всички документи необходими за въвеждане на обекта в експлоатация по смисъла на Наредба №2 от 2003 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строително-монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

За изпълнения строеж Изпълнителят съставя и предава екзекутивна документация



За извършеният строеж Изпълнителят предава на Възложителя сертификати от лицензирани органи за контрол на параметрите за съответствие с изискванията на Нормативната уредба в РБ.

За извършеният строеж Изпълнителят съставя и предава Технически паспорт за строежа - преди въвеждането му в експлоатация в съответствие с Чл. 2. (1) от Наредба №5 от 2006г. За техническите паспорти на строежите (обн. ДВ. бр.7 /2007г.).

Изпълнителят извършва геодезическо заснемане на кадастрални данни на изградения обект и предава на Възложителя Удостоверение по чл. 52, ал. 5 от ЗКИР;

Документация по безопасност

Документацията се изготвя и представя за преглед съобразно изискванията на Възложителя.

Документацията включва разрешения, сертификати, доклади, отчети и др., описани в Изискванията на Възложителя.

План за осигуряване на качество

Планът се изготвя съобразно Изискванията на Възложителя. Планът трябва да обхваща всички дейности на Изпълнителя, произтичащи от задълженията му по Договора. Планът за качество представлява цялостен и съгласуван режим за сертифициране на документи, Стоки, Технологично Оборудване, Работи, проби и изпитвания.

Изпълнителят предава плана на Надзора в рамките на 28 дни от Датата за Започване, но не по-късно от датата на даване на достъп до Площадката или части от нея. Надзорът одобрява или отхвърля плана в рамките на 21 дни.

Доколкото планът може да не е напълно завършен при първото предаване, Изпълнителят съгласува с Надзора график за поетапно завършване на всички компоненти от плана. В последствие Изпълнителят предава нови редакции на плана в съответствие със съгласувания график, а Надзорът одобрява или отхвърля плана в рамките на 21 дни.

Доклади за промени

Докладите за промени са специфицирани в Изискванията на Възложителя. В тях се представят методи на изпълнение, отклоняващи се от проекта или Изискванията на Възложителя. Докладите, съдържащи подробна обосновка, се подават при идентифициране на необходимост от промяна. Надзорът с обосновано становище предава на Възложителя за одобрение или отхвърляне докладите в рамките на 21 дни от подаване.

Програма

Изпълнителят трябва да представи подробна програма [*Програма*] Програмата се предава в определените срокове, и подлежи на преглед и одобрение от Надзора.

Доклади за напредъка

Изпълнителят трябва да представя Доклади за напредъка на изпълнението на договора към всяко искане за плащане.



Докладите се представят от Изпълнителя и се преглеждат от Надзора, който в срок от 7 дни може да поиска промяна или допълване.

Седмични доклади за напредъка

При поискване от страна на Възложителя Изпълнителят трябва да представя седмични доклади.

Докладите съдържат описание на завършени важни елементи от работата през периода с подробности за всеки ден, както и дейностите, предвидени за следващия отчетен период.

Докладите се представят на първия работен ден от седмицата, следваща периода, за който се отнася докладът. Докладите се преглеждат от Надзора, който в срок от 3 дни може да поиска промяна или допълване.

Доклади за организацията, методите и осигуряване на качеството за изпълнение на Работите

При поискване от страна на Възложителя Изпълнителят трябва да представи доклади за организацията, методите и осигуряване на качеството за изпълнение на Работите в съответствие с изискванията и сроковете, описани в Изискванията на Възложителя.

2.3 Стандарт на изпълнение

При проектиране, изпълнение и завършване на Работите и отстраняване на дефекти, Изпълнителят ще прилага само добрите практики и ще го прави по такъв начин, че:

- да не е вредно за здравето и да не причинява своеволни щети върху собственост или околната среда;
- да позволи на Надзора правилно да изпълнява задълженията си;
- да позволи на Възложителя да упражнява своите права и да изпълнява своите задължения и функции;
- да не прави нищо, което може да урони или опетни имиджа или репутацията на Възложителя;
- да отговаря на всички приложими закони и наредби;
- да е в съответствие с тези Изисквания на Възложителя;
- да е в съответствие с всички други условия на този Договор.

В стремежа си да изпълни или надхвърли спецификациите и стандартите, определени от различните приложими закони, наредби и стандарти, Изпълнителят трябва стриктно да спазва изискванията на своята одобрена система за осигуряване на качеството.



2.4 Одобрения и разрешения

Изпълнителят трябва да извърши за своя сметка всички дейности, необходими за получаване на необходимите съгласувания/одобрения. Всички такси и компенсации, свързани с реконструкциите, преместванията и изграждането на мрежи, проводни, комуникационни линии и съоръжения са за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят трябва за своя сметка да подава заявления, получава, поддържа, удължава и подновява всички пълномощия, които може да са необходими за изпълнение на Работите съгласно приложимите закони и наредби, и по-специално всички съгласувания и одобрения:

- по Закона за устройство на територията;
- изисквани от доставчиците на комунални услуги, чиято инфраструктура е засегната от Работите;
- свързани с методите / начините на изпълнение на дейностите;
- изисквани съгласно общински закони и наредби;
- заповеди за временна организация на движението; и др.

3 Безопасност и здраве при изпълнени ена СМР

3.1 Общи положения

Изпълнението на всички действия, извършвани по Договора, трябва да отговаря на приложимите закони и норми в Република България относно условията за здраве и безопасност.

При изпълнение на дейностите, предмет на Договора, Изпълнителят трябва да осигури работни условия за всяка операция, които трябва да бъдат в съответствие със Закон за здравословни и безопасни условия на труд и приложимата нормативна уредба.

3.2 Координатор по безопасност и здраве

Изпълнителят трябва да предостави и поддържа организационна структура от персонал по безопасност, за да изпълни и контролира ефективно трудовата безопасност и здраве на Площадката. Персоналът по безопасност трябва бъде ангажиран единствено с въпроси, свързани с безопасността и предотвратяването на инциденти. Отговорностите трябва да бъдат ясно определени в плана за безопасност и здраве и да показват комуникационните линии и докладването.

Изпълнителят ще назначи Координатор по безопасност и здраве, който да осъществява дейности в съответствие с Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Задълженията на Координатора по безопасност и здраве трябва да бъдат свързани единствено с въпросите за безопасността и предотвратяването на инциденти.

Координатора по безопасност и здраве ще изготви, поддържа и наблюдава спазването на Плана за безопасност и здраве и всички процедури по безопасност и здраве.

Всички лица на Площадката трябва да бъдат запознати с името, правомощията и задълженията на Координатора по безопасност и здраве.



Служителят по безопасността трябва да бъде достъпен и на разположение по всяко време, включително и извън нормалното работно време.

3.3 План за безопасност и здраве

Общи изисквания

Планът за безопасност и здраве е един от елементите на техническата документация, които са необходими за одобрение на проекта. Следва да бъде отчетено, че планът трябва да се развива постоянно в процеса на разработване на проекта и определянето от страна на Изпълнителя на начините за изпълнение на Работите, както и плановете за установяване на Площадката. Независимо от това, в срок от 28 дни от Датата за Започване, Изпълнителят трябва да предаде за одобрение на Възложителя, след одобрение от Надзора подробен и изчерпателен План за безопасност и здраве, разработен до степента, необходима за официалното му одобрение. При всички случаи планът трябва да е с достатъчна подробност, така че Възложителят да е сигурен, че когато планът бъде завършен, той ще е разработен въз основа на всички проектни части и ще съответства на изискванията на Договора, както и че ще дава възможност на Изпълнителят да започне планираните дейности. Планът ще бъде разработван постепенно от Изпълнителя и никои Работи няма да може да започнат, ако не са отразени в одобрения План за безопасност и здраве. Надзорът ще проверява дали планът и редакциите му са в съответствие с изискванията на Договора и ще уведомява Изпълнителя за степента, в която планът не съответства с Договора. Възложителят ще уведомява Изпълнителя относно одобрението или неодобрение на плана .

Планът за безопасност и здраве трябва да бъде съставен съгласно и спазвайки изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Основната цел на плана е да се осигурят безопасни и здравословни условия на труд при спазване на изискванията на Законите.

Планът за безопасност и здраве трябва да бъде предмет на редовно разглеждане и актуализиране при промяна в законодателството или обхват на Работите, промяна в преобладаващите условия или както е наредено от Възложителя и/или Надзора.

Изпълнителят трябва да гарантира, че Подизпълнителите, Персоналът на Възложителя и всички трети страни, имащи достъп до Площадката, са запознати и спазват Плана за безопасност и здраве.

Обхват на плана за безопасност и здраве

Планът за безопасност и здраве трябва да включва в подробности политиката, процедурите, инструкциите, предписанията и всички други документи за осигуряване безопасност на изпълнението на Работите. Планът за безопасност и здраве трябва да формулира подходяща организация на Площадката и извън нея. Планът трябва да съдържа, без да се ограничава само с това, следното:

Заявление за политика, подписано от Изпълнителя, за това, че на трудовото здраве и безопасност ще бъде дадена първостепенна важност във всички аспекти на Договора. То ясно трябва да заявява, че Координатора по безопасност ще бъде пряко отговорен по всички въпроси на безопасността на изпълнение на Работите.



Описание на правомощията на Координатора по безопасност и здраве и персонала по безопасност, както и доказателства, че същите имат право да предприемат подходящи действия в случай на нарушение на плана за безопасност и здраве или приложимите закони.

Средства и процедури, чрез които Изпълнителят ще разглежда, координира и асимилира предложенията за здравето и безопасността от страна на Подизпълнителите за Плана за безопасност и здраве.

Средства, чрез които Изпълнителят гарантира, че Подизпълнителите спазват Плана за безопасност и здраве и стандартите за безопасност и приложимите закони.

Строителен ситуационен план. Строителният ситуационният план е извадка от общия ситуационен план към проекта. В него се дава разположението на съществуващите, новостроящите се и предстоящите за изграждане в следващи етапи постоянни и временни сгради, съоръжения, подземни мрежи и др. Всички схеми, включени в плана за безопасност и здраве се разработват на основата на този план.

Организационен план. Организационният план трябва да осигури пълна представа за организацията на изпълнението на Постоянните Работи.

Комплексен план-график за последователността на извършване на Постоянните Работи; План с организация на изпълнението, ползването, поддържането и премахването на Временните работи.

В него трябва да намерят отражение осигуряването, изграждането, поддържането и последващото премахване на всички Временни работи.

Трябва да се покаже разположението на офисните, санитарно-битовите, складовите и всички обслужващи помещения на Изпълнителя.

Схема на местата за складиране, временните работилници и контейнери за отпадъци. Трябва да се покажат местоположението и размерът на местата за съхранение на всички натрупани запаси от Стоки, включително изкопни материали и оборудване. Натрупаните материали трябва да бъдат поддържани през цялото време в стабилно състояние и Оборудването трябва да бъде съхранявано в чисти и сухи условия до инсталирането му. Схема за обезопасяване на Работите и превантивните мерки за защита от повреда, включително и вандализъм, наводнение, земетресение, ураган, пожар и кражба;

Схема и вид на сигнализацията за бедствие, авария, пожар или злополука, с определено място за оказване на първа помощ. Знаците, които се използват на Площадката трябва да са изработени в съответствие с изискванията на Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа и да са поставени устойчиво на подходящи места.

План за действие при аварийни ситуации – планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на Площадката. Предвидени мерки за реакция при настъпване на събитие – например пожар, наводнение, разливи на опасни вещества, злополука. Трябва да бъдат описани предвидените мерки за намаляване на отрицателните последици и ликвидиране на аварийни ситуации и за осигуряване на първа медицинска помощ, медицински персонал и оборудване на повикване.

Аварийни и спасителни процедури, които да дават ясни инструкции, които да се следват в случай на авария и да включват:

- Имена на отговорния персонал, включително подробности за контакти;
- Определяне на спасителните служби и други уместни органи;
- Имена / длъжности за контакти и телефонни номера на тези служби и органи;



- Предложения за съобщаване и сътрудничество с тези служби и органи;
- Методи за евакуация и други необходими мерки;
- Оборудване на разположение в готовност и на повикване и неговото място;
- Процедура за своевременно уведомяване на съответните компетентни органи.

Предпазване на хората (както на работещия на обекта персонал, така и на лицата, намиращи се на или в близост до Площадката) от излагане на високи нива на шум – предвиждане на шумозаглушителни бариери, снабдяване на персонала, работещ в зони, определени като шумоопасни, със защитна екипировка и др.

Контрол по време на съхранение и използване на опасни вещества и материали, в това число експлозиви. Изпълнителят трябва опише какви видове ще бъдат използвани, начина на тяхното съхранение, използване и евентуално отстраняване след използване, контрол, който ще се упражнява. Трябва да се даде информация за обученията, инструктажите и изискванията към лицата, които ще използват опасни вещества и материали, в това число експлозиви, Трябва да се определи отговорник за работа с експлозивите.

Мерки за възпрепятстване на достъпа на неупълномощени лица, особено до зони с висок риск за безопасността. Защитата може да включва обезопасителна ограда и/или друго средство, например система за ограничаване / контрол на достъпа до Зоните на работа, съоръженията на Надзора и други зони, използвани от Изпълнителя. Необходимият публичен достъп през зоните на Работите трябва да бъде ограден или защитен подходящо по друг начин.

Временни ограждения. Изпълнителят трябва да построи, поддържа и отстрани при завършване одобрени от Надзора временни ограждения за такива райони и участъци, заемани от него в рамките на Договора, каквито са необходими за осигуряване на безопасността и за предотвратяване достъпа на животни и неоправомощени лица. Обезопасителни огради трябва да бъдат издигнати около електрически и механични оборудвания, преди оборудването да е включено в някакъв електрически източник.

Пропускателен режим. Изпълнителят трябва да поддържа и управлява система за пропуски за всички лица, които имат право на достъп до Площадката. Системата да включва нива на упълномощаване до ограничени части от Площадката като складови зони, зони на дълбоки изкопи и особено рискови или охранявани зони за служители. Изпълнителят трябва да поддържа система за официални посетители, която да осигурява, че няма да бъде разрешен неконтролиран достъп до която и да е част от Площадката по което и да е време. Описание на мерките, чрез които Изпълнителят ще гарантира защита на оторизирани посетители и предпазване от нежелано влизане на Площадката.

Контрол, който да предотврати хора под влияние на наркотици или алкохол да влизат или да работят на Площадката.

Идентифициране на персонала и на посетителите. Всички служители, които работят на Площадката и всички посетители по всяко време трябва да имат подходяща идентификация докато са на Площадката.

Идентифициране на съоръженията, оборудването и превозните средства на Изпълнителя.

Персонална защитна екипировка. Изпълнителят трябва да гарантира, че всички хора на Площадката са снабдени и използват персонална защитна екипировка, подходяща за работната зона или характера на работната задача, съгласно действащите законови разпоредби.



Осигуряване на временен достъп, временна работа и работа на височина. Временният достъп трябва да бъде осигурен срещу преместване, като осигурява добра повърхност за ходене и предвижда мерки срещу падане. Изпълнителят трябва да осигури всички необходими съоръжения за временен достъп да бъдат изградени, монтирани и поддържани съгласно действащото законодателство и норми. Всякакви укрепващи конструкции трябва да бъдат редовно проверявани, за да се гарантира, че те са пригодни за целта и нямат дефекти. Временните Работи трябва да бъдат проверени преди да се използват.

Уведомления, предупреждения, знаци, табели. Изпълнителят трябва да ги разработи като форматът им, начинът на изработка и закрепване и местоположенията им трябва да са съобразени с изискванията на действащото законодателство. Всички знаци, табели, предупреждения, афиши и информация за безопасност, отнасящи се за хората, работещи на обекта, трябва бъдат на български език и на всеки друг език, използван от значителен брой хора, работещи на Площадката и да съответстват на действащата нормативна уредба.

Електронни комуникации. Изпълнителят трябва да гарантира, че има телефонна връзка по всяко време между всички части на Площадката и главния офис. Комуникационната система трябва да осигурява определена линия за използване в случай на пожар и авария, включително инциденти, наранявания, несчастни случаи, сериозни повреди или опасности.

Схема за захранване с електрически ток и осигуряването на електрозахранване и защита на електрическите инсталации. В Плана за безопасност и здраве трябва да се разработят плановете и процедурите по електрозахранване, експлоатиране и поддържане на цялото електрическо оборудване на Площадката. Електрическите инсталации трябва да бъдат защитени с дефектнотокови защиты и заземителни системи. В Плана за безопасност и здраве трябва да се опишат честотата на изпитванията на електрическата система и заземителна инсталация и реакциите при техните повреди.

Схема и график за работа на временното изкуствено осветление на Площадката и работните места. Осигуряване на осветление. Изпълнителят трябва да осигури достатъчно изкуствено осветление, за да се увери, че във всички места, където работата е в ход, са осигурени безопасни условия на работа. Всичкото подвижно оборудване или инсталация, използвани по време на нощни операции или за дейности в тунелите, трябва да бъде снабдено с достатъчно осветление и прожектори, за да осигури безопасни условия на работа.

Схема на разположението на санитарно-битовите помещения. Осигуряване на чистота на обекта и на подходящи санитарни съоръжения;

Осигуряване на охрана. Изпълнителят трябва да осигури униформена охрана на основните охранявани зони, включително офиси, съоръжения на Възложителя, работни зони и складови зони.

Списък на инсталациите, машините и съоръженията, подлежащи на контрол.

Транспортни връзки и подходи към Площадката, схема на временната организация и безопасността на движението по транспортни и евакуационни пътища и пешеходни пътеки на Площадката и подходите към нея;

Схема на местата на Площадката, на които се предвижда да работят двама или повече подизпълнители;

Схема на местата на Площадката, на които има специфични рискове. Тези рискове са различни за различните етапи от изпълнението на строежа. Обозначават се на извадки от общия ситуационен план към проекта.



Схема на местата за инсталиране на повдигателни съоръжения и скелета;

Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на Работите, включително за местата със специфични рискове;

Подробни работни процедури и инструкции, покриващи аспектите за здраве и безопасност по Договора, за:

- работа на височина;
- работа в ограничени пространства;
- работа с ръчни електрически инструменти;
- работа с оборудване, машини и превозни средства;
- всички основни и съпътстващи дейности по изпълнение на Работите по Договора.

Разпорежданията за обучение по здраве и безопасност на персонала, включително и съхранението на доклади от обучението. Трябва да са описани програмата, честотата и приложението на курсовете за обучение. Лицата, провеждащи обучението, трябва да имат необходимата квалификация за това.

Разпорежданията за инструктаж при назначаване и специален инструктаж за здраве и безопасност на Персонала на Изпълнителя и Персонала на Възложителя. Работниците и всички посетители трябва да получават инструктаж преди да им бъде разрешен достъп до Площадката.

Подробности за количеството и характеристиките на оборудването за наблюдение на условията на безопасност, което да включва поне уреди за измерване на нивото на шума и подходящо оборудване за определяне на наличие на газове.

Процедура и отговорности за водене на дневник по безопасността. Служителят по безопасност и здраве трябва да води дневник по безопасността на Работите и Площадката съгласно т. 4.6 от настоящите Изисквания който трябва да е на разположение на Координатора по безопасност и здраве и на Надзора при поискване, и в който ежедневно трябва да се записват всички дейности и събития, свързани с безопасността.

Инспекции от Изпълнителя – описание на периодичността и начина на извършване на проверките за спазване на изискванията и предприетите мерки в План за безопасност и здраве от страна на Изпълнителя. Пълен списък с планираните инспекции за здраве и безопасност. Планираните инспекции за здраве и безопасност трябва да се провеждат поне веднъж месечно и да включват и дейностите на Подизпълнителите.

Процедиране с разпорежданията на Изпълнителя за проверки/ инспекции за здраве и безопасност. Документацията за този процес трябва да е под формата на доклади от инспекции и да включва констатации от проверките, планирани действия за предотвратяване на евентуални проблеми и предприети действия за разрешаване на открити проблеми. Тези доклади трябва да са част от месечните доклади за напредъка и трябва да бъде на разположение на Координатора по безопасност и здраве и на Надзора.

Средствата и честотата, чрез които планираните мерки, средства и оборудване за осигуряване на безопасност ще бъдат проверявани, изпитвани и поддържани, включително:

- Скеле
- Парапети
- Оградни съоръжения



- Работни платформи
- Стълби и друг начин за достъп
- Подемни механизми
- Лични предпазни средства
- Осветление
- Специални транспортни машини и механизация
- Охрана на оборудването
- Сигнализация
- Противопожарни уреди и съоръжения.

Трябва да бъде показан начинът на съхранение и достъп за проверка на докладите за поддръжка и наблюдение на горепосочените елементи. Изпълнителят трябва да гарантира, че всички инспекции и удостоверявания ще бъдат проведени от квалифициран и компетентен персонал.

Актуализации

Изпълнителят следва да изготвя допълнения към Плана за безопасност и здраве във времето и когато е необходимо или изискано от Възложителя или Надзора, така че през цялото време документът да представлява подробна, изчерпателна и актуална обосновка от страна на Изпълнителя относно безопасността на обекта и здравните му задължения в работния процес, отговорности, политики и процедури или както е упоменато в Договора или в други документи отнасящи се до работата на обекта.

Надзорът или Възложителят могат да поискат поправки на Плана за безопасност и здраве или на някоя процедура по безопасност, за да се гарантира съответствие с Договора. Изпълнителят, след обсъждане с Възложителя/Надзора, трябва да изготви и издаде такава поправка в срок от 7 дни от нареждането на Възложителя/Надзора.

Изпълнителят непрекъснато трябва да следи за актуалността на Плана за безопасност и здраве и процедурите, като ги поправя както се изисква с цел подобряване стандартите на безопасността на изпълнение на Работите.

Нови процедури да бъдат подготвени и издадени, когато характерът или обхватът на някоя дейност се промени или се въведе нова дейност, непокрита от съществуващите процедури.

Изпълнителят ежегодно ще прави поне един преглед и актуализация на Плана за безопасност и здраве. Прегледът ще засяга нова информация по въпросите, свързани с планирането и изпълнението на безопасността, включително:

- доклади за инциденти;
- резултати от проверката на безопасността;
- нова информация от Надзора;
- друга нова информация;
- инспекции;
- разглеждания на анализите на риска;
- нова информация от проведени срещи.

След завършване на прегледа Изпълнителят ще подава актуализиран План за безопасност и здраве за разглеждане от Възложителя.



Изпълнителят ще изпраща на Надзора подробни данни за всяка злополука, веднага щом като това стане възможно след настъпването и.

3.4 Документация по безопасност

Документацията, свързана с безопасността, ще бъде съхранявана на обекта на достъпно място и по индексирана система. Документацията ще включва, но няма да се ограничава до:

- разрешения;
- сертификати;
- доклади;
- отчети.

Координаторът по безопасност и здраве ще води дневник по безопасността, в който в края на всеки ден (или в края на всяка смяна, ако е подходящо) ще се записват въпросите по безопасност. Дневникът ще включва, но няма да се ограничава до:

- доклади от инспекции;
- системни и полеви проверки;
- инциденти;
- наранявания;
- опасности, които са се случили;
- нарушения на безопасността;
- недостатъци;
- коригиращи действия;
- други въпроси, свързани с безопасността.

Изпълнителят ще въведе система, съгласно която Координаторът по безопасност и здраве да издава съобщения за проблеми за нарушаване на безопасността. Тази система ще поддържа процедура за своевременно изпълнение и записване на действията за коригиране на нарушаването на безопасността.

Изпълнителят ще съобщи на Надзора за възникването на опасности или инциденти, които са довели до телесно нараняване, което води до намалена трудоспособност на Персонал на Изпълнителя или други лица за повече от 3 дни.

Първоначалното съобщаване може да е устно, но във всеки случай ще бъде съпроводено от подробен доклад, описващ предприетите коригиращи действия, в срок от 7 дни.

Изпълнителят по същото време ще предостави на Надзора копие от законов доклад за инцидент, нараняване или възникване на опасност, който ще бъде предаден на компетентните органи.

Изпълнителят ще предава изчерпателен доклад по безопасност на Надзора всеки месец в предварително уточнен формат, като част от месечния доклад за напредъка в съответствие с под-клауза 4.21 от Договорните условия. Докладът изчерпателно ще засяга всички аспекти, свързани с трудовото здраве и безопасност и ще включва анализ на рисковете за предстоящите 3 месеца и планираните мерки за ограничаването им.

4 Околна среда



4.1 Общи изисквания

Изпълнителят е длъжен да спазва и прилага всички законови и подзаконови нормативни актове, свързани с опазването на околната среда, приети и действащи към момента на територията на Държавата.

Изпълнителят трябва да изпълни следните изисквания по отношение на опазване на околната среда:

- Да има всички изискуеми разрешителни / съгласувателни документи, съгласно екологичното законодателство.
- Да изпълни всички препоръки и изисквания от издадените по проекта екологични разрешителни и всички условия и мерки, които са указани в решения / становища по ОВОС / ЕО / ОС, както и тези от всички следващи етапи на проектиране и допълнително проектиране.
- В случай на необходимост от промени на Работите, които са одобрени или във връзка с условия / мерки, постановени в разрешителни / съгласувателни документи, издадени по екологичното законодателство, незабавно да бъде уведомен Надзора за своевременно стартиране на съгласувателна процедура с МОСВ / РИОСВ / Басейнова дирекция / ИАОС за въпросното изменение.

Работите да бъдат извършени така, че да се сведе до минимум нежеланото влияние, свързано с безпокойство на населението, достъп до обществени или частни имоти.

Изпълнителят да използва всички разумни средства, за да предпази пътищата за достъп до Площадката от повреди. Изпълнителят трябва да осигури оптимално натоварване от движението на неговата Строителна Механизация и тази на Подизпълнителите, така че да не нарушава възможността за свободно придвижване на местното население, както и да не е причина за задръствания по трасетата.

Улиците или други обществени съоръжения не може да бъдат затваряни без писменото съгласие на съответните органи. Копия от молбите на Изпълнителя за затваряне на улици или обществени съоръжения до съответните органи да бъдат предадени на Надзора за информация. Инженерът няма да е задължен да помага при подаване на молби и Изпълнителят няма право на удължаване на Времето за Завършване, ако съгласието се забави или не бъде дадено.

Да предвиди използването на материали, получени от рециклиране на отпадъци - рециклирани строителни материали.

Изпълнителят е длъжен да представи План за управление на строителните отпадъци за одобрение от Възложителя и съгласуване със общината и е отговорен за неговото изпълнение. По отношение на третирането на генерирани строителните отпадъци, бракувани строителни материали или остатъци от стари пътни покрития, Изпълнителят е длъжен да се съобрази с изискванията на Закон за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.



4.2 Достъпна среда

Изпълнителят е длъжен да включи мерки за „Подобряване достъпа за хора с увреждания“:

- Изграждане на външен асансьор, достъп до асансьора от улицата,
- най-малко 3 места за паркиране в зоната пред сградата,
- подходяща осветеност на помещенията и удобство при ориентацията на хора с увреждания,

При извършване на реконструкция на сградата, както и за осигуряване на свободно пространство между последователни врати да се предвижда смяна на вратите на панти с плъзгащи се врати; смяна на посоката на отваряне на вратите; реконструкция на съществуващи преддверия с оглед разширяването им.

Полагане на подови настилки, устойчиви и не хлъзгави с оглед безопасното придвижване на хора с намалена подвижност;

Най-малко 2 на сто от местата учебните зали да бъдат за хора в инвалидни колички;

В залата за спорт и трибуните да се предвидят най-малко 10 места за зрители в инвалидни колички; най-малко 5 на сто от местата в читалнята, но не по-малко от едно място да са предназначени за хора в инвалидни колички;

Да се предвиди най-малко едно достъпно санитарно-хигиенно помещение на етаж.

4.3 Ограничения / критерии

Освен спазването на всички ограничения, наложени от условията и мерките на решенията / становищата по ОВОС / ЕО / ОС и нормативната база, Изпълнителят е длъжен да се съобразява със следните изисквания и спазва следните ограничения:

Дейности за ограничаване на отрицателните последици върху околната среда преди започване на Работите.

Преди започване на Работите да се съгласуват със съответната общинска администрация площадките за последващо крайно съхраняване на излишните строителни отпадъци.

Преди започване на Работите да предприеме действия за сключване на договори с лица, притежаващи съответното разрешение за дейности с отпадъци или регистрационен документ по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците или комплексно разрешително, и представи копие от договорите в РИОСВ в срок до един месец след сключването им. С образуваните отпадъци от Работите да се процедира съгласно тези договори.

Преди започване на Работите да съгласува с общината, в които е разположена Площадката, маршрутите за транспортиране, съоръженията за третиране на отпадъците и мерките за фирмен контрол по управление на отпадъците, които ще се образуват при изграждането и експлоатацията на обекта, съгласно Закона за управление на отпадъците.

Да изготви и спазва План за собствен мониторинг и контрол на водите, въздуха и почвите, съгласуван/одобрен по реда на ЗООС



Дейности за ограничаване на отрицателните последици върху околната среда на Площадката.

Да създаде подходяща организация за изпълнение на строителството, която да бъде съобразена с близостта до жилищни сгради, като не се разрешава работа в близост до тях в периода от 22:00 до 07:00 часа.

Площадката трябва да бъде поддържана по всяко време в добро състояние, лесно достъпна, укрепена и без да се нарушават първоначално договорените площи и отстояния от съседни обекти.

Да осигури контейнери за разделно събиране на битови отпадъци, за работещите на Площадката.

Да не допуска ремонт на строителна и транспортна техника на територията на Площадката, както и подмяна на масла и зареждане с гориво.

Да бъдат маркирани точно маршрутите за подходите към строителните обекти.

Дейности за ограничаване на отрицателните последици върху околната среда извън границите на Площадката.

Да опазва околните терени по време на Работите и да не допуска въздействие върху околната среда извън Площадката.

Да не допусне разширяване на обхвата на Работите и съответните замърсявания извън определените граници на Площадката.

Да предвиди и осигури измиване на гумите на строителните машини и превозните средства преди излизане на общинската пътни мрежи.

Да не допуска извънгабаритно товарене на превозните средства с насипни товари и без покритие.

При наличие на жилищни сгради на разстояние по-малко от 150 м. от ограничителната строителна линия, да се направят замервания на нивата на шум от лицензирана лаборатория и при превишаване на нормативните нива да се премине към монтаж на временни шумозаглушителни екрани край селищата в близост до Площадката за сметка на Изпълнителя. В случай на разстояние по – малко от 50 м от жилищните сгради шумозаглушителните стени задължително да са прозрачни, със силует на хищна птица на тях.

Изпълнителят е отговорен за разходите по поправката на всички улици, съоръжения и имущество на трети лица, повредени поради доставни и извозни дейности.

Дейности по възстановяване на околната среда след изпълнение на Работите.

Изпълнителят е длъжен и отговорен да изпълни дейностите по възстановяване на околната среда.

Там, където се допускат нежелателни въздействия и / или щети или опасност от възникването им, вследствие дейностите на Изпълнителя, да бъдат възстановени или съответно предотвратени, за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да осигури със свои сили и за своя сметка снабдяването с вода и консумативи за целите, определени в по-горните клаузи.



4.4 План за управление на строителните отпадъци

Общи изисквания

Планът за управление на строителните отпадъци трябва:

- да осигури отпадъците, генерирани при изпълнението на строителството, да се управляват съгласно националното законодателство в областта на отпадъците, в това число предаване за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване;
- да даде описание на мерките и планирането им за намаляване на отпадъците, повторна употреба, рециклиране и контрола върху събирането и съхранението им;

Обхват

Планът за управление на отпадъците трябва да съдържа, но без да се ограничава само с това, следното:

- общи данни за инвестиционния проект (описание на Площадката, от която ще се генерират отпадъците) – Приложение № 2 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- прогноза-изчисления за образуваните строителни отпадъци и степента на тяхното материално оползотворяване – Приложение № 4 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- прогнозен план за вида и количествата на продуктите от оползотворени строителни отпадъци, които ще се влагат в Работите – Приложение № 5 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- мерки, които трябва да се съблюдават при изпълнението за предотвратяване на отпадъци, подготовка за повторна употреба, рециклиране или отправяне към пунктове за рециклиране, оползотворяване в обратни насипи, евентуално обезвреждане и т.н.

Изпълнителя е длъжен от името на Възложителя да:

- определи отговорно лице за изпълнение на плана за управление на строителни отпадъци;

При извършване на СМР, строителните отпадъци задължително се разделят по вид и се предават за последващо материално оползотворяване за постигане на цел 80 на сто от теглото на образуваните при тези дейности строителни отпадъци, съгласно сроковете по Приложение № 8 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. Строителните отпадъци се събират, съхраняват, транспортират и подготвят за оползотворяване разделно и се подготвят за оползотворяване и рециклират на специализирани площадки.

Дейностите по събиране, подготовка преди оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци, както и специфичните изисквания към площадките, на които се извършват тези дейности, следва да отговарят на минимално заложените изисквания в Приложение № 9 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

Изпълнителят изготвя от името на Възложителя транспортен дневник на строителни отпадъци по време на изпълнение на Работите по Приложение № 6 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. Транспортният дневник включва информация за лицата, които извършват транспортиране на строителни отпадъци и лицата, на които се предават строителни отпадъци.



Изпълнителят изготвя от името на Възложителя отчет съгласно Приложение № 7 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали за изпълнение на плана за управление на строителни отпадъци.

Одобрение, съгласуване, актуализации

Плановете за управление на строителни отпадъци се одобряват за строежи, за които се изисква одобрен инвестиционен проект – като част от процедурата за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти по реда на глава осма, раздел II от Закона за устройство на територията от органа, отговорен за тяхното одобряване.

5 Система за осигуряване на качеството

5.1 Система на Изпълнителя за осигуряване на качеството

Осигуряването на качество зависи от прилагането на единен и съгласуван подход и набор от документи и дейности за целия процес на изпълнение на Договора.

Процесът на осигуряване на качеството се дефиниран в план, описващ системата на Изпълнителя за осигуряване на качеството, в съответствие с българските и други стандарти, описани в Изискванията на Възложителя.

Планът на Изпълнителя за осигуряване на качеството трябва да съдържа най-малко следните елементи:

- план за управление на качество на проектирането
- план за управление на качество на строителството

Системата за качество ще бъде разработвана поетапно от Изпълнителя след подписване на Договора и влизането му в сила. Независимо от това, всеки един план от цялостната система за осигуряване на качеството се описва подробно в обобщен план за осигуряване на качество в рамките на 28 дни след Датата за Започване, така че:

- при първа проверка Надзорът да може да оформи становище относно това дали планът, когато бъде напълно завършен, ще отговаря на изискванията на Договора;
- да осигурява задоволителна основа, върху която да напредва и оказва контрол върху проектирането и строителството;
- да има логическа свързаност между отделните части и да е подходящ за система за осигуряване на качеството.

5.2 План за качество на проектирането

Целта на плана за качество на проектирането е да определи как ще бъде осигурено проектиране в съответствие с изискванията на Договора и как ще бъде извършван неговия контрол.

Планът за качество на проектирането включва:

- програма за проектиране – изготвя се в съответствие с Изискванията на Възложителя;
- план за преглед и одобрение на проекта – изготвен въз основа на процедурата за преглед и одобрение на проекта съгласно Изискванията на Възложителя, с конкретни срокове, персонал и



отговорности за всеки от етапите на проектирането (технически проект, работни чертежи, екзекутивна документация).

5.3 План за качество на строителството

Условията на Договора определят три етапа за проби и изпитвания:

- по време на строителство ;
- при завършване на Работите ;
- след завършване на Работите ;

Целта на плана е да определи как ще бъде осигурено строителство съгласно изискванията на Договора при всички етапи на изпълнението и как ще бъде извършван неговия контрол.

Планът за осигуряване на качеството на строителството трябва да вземе под внимание останалите въздействащи елементи:

- проектиране;
- безопасност и здраве;
- околна среда и екологични проблеми;
- организация на движението;
- рискове;
- комуникация и публичност;
- други.

Планът за качество на строителството представлява цялостен и съгласуван режим за сертифициране на Стоки, Технологично Оборудване и Работи, проверки и изпитвания, и трябва да съдържа подробности (но без да се изчерпва само с това) за:

- организация и управление;
- описания на метода на строителство;
- система за записване и документирание на изпитванията, пробите и проверките;
- контрол / проверки преди започване на строителството;
- мостри и сертификати на Материали – изисквания, начин на представяне и одобрение;
- източниците и/или доставчиците на Материали и Технологично Оборудване;
- изисквания към Строителната Механизация на Изпълнителя и Технологичното Оборудване, начин и организация за доказване изпълнението на тези изисквания и контрола за това;
- изисквания към Персонала на Изпълнителя и Подизпълнителите, начин и организация за доказване на изпълнението на тези изисквания и контрола за това;
- контрол / проверки върху качеството на Материалите, включително описание на всички изпитвания и стандарти, които ще се използват, осигуряване на достъп на Надзора и Възложителя;
- точки на задържане при определени етапи и операции в съответствие с етапите / операциите, описани в техническите спецификации;
- контрол/проверка/проби по време на изпълнение на Работите, при завършване на Работите и след завършване на Работите. Трябва да се уточни подходящия режим на изпитване, стандартите, които ще се използват, осигуряването на достъп на Надзора и Възложителя;



- график на проверките/пробите, съдържащ изискването/основанието за провеждане на изпитването, предмета на изпитване, съответните стандарти и др. необходима информация за последващо проследяване на провеждането им;
- планове за качество и сертификати за качеството на Материали от доставчиците;
- планове за качество на Подизпълнителите.

5.4 Общи изисквания за проби

Процедури

Всички проби и изпитвания ще се провеждат в съответствие с действащите норми, указанията на производителите за проби/изпитвания в документацията на изделията и системите от оборудването и изискванията за проби/изпитвания в настоящите Изисквания на Възложителя, като ще важат най-строгите изисквания от всички в посочените документи. Когато няма дефинирани изисквания в такива документи, пробите ще се провеждат според указанията на Надзора.

Изпълнителят трябва да осигури и изпълни всички форми на тестови процедури, приложими за Работите.

Като част от докладите за организацията, методите и осигуряване на качеството за изпълнение на Работите Изпълнителят трябва да предаде всички процедури за проверка/проби, най-малко 28 дни преди провеждането им. Трябва недвусмислено да се покажат:

- планирана дата, време, място;
- основания и изисквания;
- обхвата на тестване за всяка процедура, съответните чертежи (или модификации), мястото на тестване и сечението, което се проверява;
- метода на инспекция, контрол, изпитване;
- критериите за съответствие и одобрение;
- означения и документация;
- участници и отговорности.

Пробите се извършват в присъствието на Надзора съгласно Договора.

Документиране на пробите

Всички проби трябва да са документирани в съответните документи съгласно приетата тестова процедура и да съдържат най-малко:

- дата на пробата / теста;
- описание на пробата / теста;
- метод на провеждане на пробата / теста;
- резултат;
- забележки по отношение на отклонения от очакваните резултати;
- прието/отхвърлено;
- подпис на Надзора;
- бележки.



След приключване на всяка проба, в срок в съответствие с плана за осигуряване на качеството, Изпълнителят трябва да предаде протокол, който освен всички други изисквания, трябва да съдържа информация за:

- Материала, Технологичното Оборудване или частта от Работите, които са предмет на теста и съответствие с плана;
- местоположението на партидата, от която са взети образци, или местоположението на частта от Работите;
- мястото на провеждане на пробите;
- дата и час на пробите;
- метеорологичните условия в случай на тестване на място;
- техническия персонал, който е наблюдава или провеждал тестовете;
- размерите и описанието на образците и мострите;
- метода на вземане на образци;
- тестваните характеристики;
- метод на тестване;
- основание за извършването на теста/ изпитването;
- отчетените показания и измервания, направени по време на тестовете;
- резултатите от тестовете, включително всякакви изчисления и графики;
- определените критерии за приемане.

Обобщена информация от извършените през месеца проверки и проби се представя в месечните отчети (доклади) за напредъка.

Образци от проби / мостри

Образците за тестване трябва да бъдат с достатъчни размери и в съответствие с приложимите стандарти за извършване на всички необходими тестове.

Образци, взети на Площадката, трябва да бъдат събрани, селектирани и подходящо маркирани с цел тяхното идентифициране в съответствие с одобрения план за качеството и, ако е това е изискано, да бъдат взети в присъствието на Надзора.

Образците трябва да бъдат защитени, обработвани и съхранявани по начин, който не позволява тяхното увреждане или замърсяване и който не позволява никаква промяна на характеристиките на образците.

Образците трябва да бъдат доставени от Изпълнителя на определеното за тестване място.

Образци, върху които са извършени безразрушителни тестове, трябва да бъдат взети от Изпълнителя от мястото на тестване след приключване на тестването и да бъдат доставени на Площадката или на друго място, определено от Надзора.

Трябва да се счита, че тестовите резултати за образци или проби са представителни за цялата партида, от която са взети образци. Една партида ще се счита за отговаряща на определените изисквания, ако резултатите от конкретните тестове за определените характеристики отговарят на изискванията за тези свойства.

Трябва да бъдат предоставени допълнителни образци за тестване, ако по мнението на Надзора:

- тестваният преди материал не отговаря вече на определените изисквания;



- материалът е бил обработван или съхраняван по такъв начин, че може вече да не отговаря на определените изисквания;

Възложителят, българските власти или приложимото българско законодателство могат да изискват това.

5.5 Проби по време на изпълнение на Работите

Общо за изпитванията

В съответствие с плана за качеството на строителството трябва Изпълнителят трябва да планира и организира изпитванията по време на строителство. Всички проверки и изпитвания по време на строителството са за сметка на Изпълнителя.

Целта на проверките и изпитванията по време на строителството е да се провери, дали изискванията на Възложителя са спазени от Изпълнителя.

Пробите и изпитванията по време на строителството представляват:

- Проби и изпитвания преди използването на Материалите и Технологичното Оборудване, с които да се гарантира, че те са подходящи и покриват необходимите стандарти и изискванията на Възложителя за влагане в Работите. Материалите, които Изпълнителят възнамерява да вложи в Работите, подлежат на одобрение от Надзора преди използването им.
- Инспекции, контроли, проверки и изпитвания, които да докажат, че Материалите са вложени и използвани правилно, преди те да бъдат покрити или станат невъзможни за прегледане.
- Инспекции, проверки и изпитвания, които да докажат, че Работите са извършени съгласно одобрените методи/начини на изпълнение съгласно Изискванията на Възложителя.

Видовете, честотата и стандартите на изпитване, посочени в техническата спецификация, се считат за минимума, който Изпълнителят трябва да покрие със Системата за осигуряване на качеството.

Когато такъв стандарт не е посочен в техническата спецификация, Изпълнителят трябва да предложи местен или международен стандарт за сравнение и той да бъде одобрен от Надзора.

Този принцип следва да бъде отразен в плана за качество на строителството и всички допълнителни спецификации, инспекции и процедури по изпитване, които се изискват се договарят и включват в плана.

Сертифицирането, инспекциите и изпитванията трябва да се разглеждат като работен процес и да се преразглеждат редовно и актуализират при необходимост в плана за качество на строителството.

Всички резултати от проверки и изпитвания по време на изпълнение на Работите, заверени от Надзора, показващи, че Материалите, Технологичното Оборудване и изпълнението на Работите покриват условията, залегнали в Договора, се обобщават в протокол / сертификат, който е част от обобщения доклад за пробите.

Материали и Технологично Оборудване

Като част от плана за качество на строителството, Изпълнителят трябва да посочи източниците или доставчиците на Материали и Технологично Оборудване, включително на сглобяемите елементи, които е решил да използва, както и режима им на изпитване.



Материали и Технологично Оборудване от източници, които не са посочени в плана не се използват, преди да се докаже, че отговарят на изискванията, бъдат одобрени и включени в плана.

Материалите и Технологичното Оборудване, които са посочени с търговски имена или запазени марки, могат да бъдат заменени с такива от друг производител, който е одобрен от Надзора, при условие, че заменящите Материали и Технологично Оборудване са със същото или по-добро качество и отговарят на определените изисквания.

Материалите, които са доставени за използване за изпълнение на Работите, трябва да бъдат със същото или по-добро качество от одобрените мостри.

За да бъдат вложени в Работите дадени Материали, българското законодателство изисква те да бъдат оценени като съвместими според „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти“. За да докаже това, докато разработва плана за качество на строителството, Изпълнителят трябва да представи сертификати / документи за произход и качество, включително за изпитване за съответствие с приложимите изисквания, удостоверяващи че Материалите са произведени в съответствие с наредбата. Съответните документи трябва да се предоставят на Надзора за одобряване преди влагане на съответните Материали. Надзорът може да поиска допълнително изпитване на важни за качеството на Работите Материали с цел проверка на съответствието им.

Независимо, че Материалите са преминали процеса на сертифициране, преди да започне строителството, Изпълнителят трябва да състави систематичен процес на контрол, чрез регулярни изпитвания, за да докаже, че те покриват Изискванията на Възложителя. Всеки път, когато Материали са доставени на Площадката, преди да бъдат вложени в Работите, трябва да бъде взета произволна проба от тях, да бъде изпитана и/или проверена, за да се докаже съответствие с Изискванията на Възложителя и Договора.

По отношение на строителни разтвори, както и на предварително изготвени / заготвени в заводски условия бетонови и стоманобетонови елементи и едрогабаритни и / или носещи конструктивни метални елементи, Надзорът ще има право да поиска, а Изпълнителят е длъжен да уреди с доставчиците, инспектиране на съответните производствени бази с цел проверка на условията за производство, използваните суровини и програмите за качество при производството. Такива инспекции ще се извършват предварително, преди одобряването на доставчиците, но могат да се правят и впоследствие с цел верифициране на съответствието на конкретните доставяни Материали.

Всички Материали и Технологично Оборудване ще се складира по начин, съответстващ на предписания от производителите, или по такъв начин, при който да се изключи неблагоприятно въздействие върху доставките от атмосферните условия и дейностите на Площадката, както и при спазване на плана за безопасност и здраве.

Материали и Технологично Оборудване, които по преценка на Надзора са увредени при транспорта или при съхранението им до степен, която не позволява използването / влагането им в Работите, ще бъдат незабавно заменени, а увредените Материали и Технологично Оборудване ще бъдат незабавно изнесени от Площадката, за сметка на Изпълнителя.

Изпълнение на Работите

Изпълнителят трябва да опише в плана за качество на строителството инспекциите, контрола и изпитванията, които са нужни, за да се докаже, че за всеки етап от изпълнение на Работите са спазени



одобрените от Надзора начини / методи за изпълнение на строителството и че Работите са извършени като са изпълнени Изискванията на Възложителя.

Изпълнителят трябва да извърши инспекциите, контрола и изпитванията съгласно одобрените от Надзора план за качество и съответните доклади за организацията, методите и осигуряване на качеството за изпълнение на Работите.

Място за извършване на изпитванията

Всички изпитвания трябва да се извършват в лаборатории или на място, от сертифицирани от съответните агенции на национална или европейска акредитация организации. Изпълнителят се задължава да спазва във всяко отношение, както е описано в плана за качество на строителството, стандартите, публикациите и обяснителните бележки, приети за функционирането на лабораторията, в която ще се провеждат изпитванията, както и процедурите, които се следват при изпитване.

Лабораторно оборудване

Текущ контрол на качеството на Материалите и извършените Работи трябва да се извършва от акредитирани строителни лаборатории с възможност за изпитвания.

5.6 Проби при Завършване на Работите

Общи изисквания

Изпълнителят трябва да планира и организира Пробите при Завършване, като тези изпитвания са за сметка на Изпълнителя. Това са изпитванията, които се извършват непосредствено при завършване на строителството и служат за проверка дали постигнатият резултат отговаря на изискванията на Договора. Те често се извършват като пред-пускови изпитвания, предхождащи приемането на Работите и издаването на Сертификат за Приемане.

Изпълнителят трябва да извърши изпитванията при завършване на Работите съгласно одобрените от Надзора план за качество и съответните доклади за организацията, методите и осигуряване на качеството за изпълнение на Работите.

За да се потвърди, че Работите отговарят на изискванията на Договора, Изпълнителят следва да изготви протокол / сертификат, който да обобщава резултатите от всички проверки и изпитвания при завършване на Работите, заверени от Надзора. Протоколът / сертификатът трябва да е изготвен като част от обобщения доклад за пробите.

5.7 Мостри

В допълнение към представените проби Изпълнителят предоставя стандартни мостри на материали на производителя.

5.8 Проверки по време на Срока за Съобщаване на Дефекти.

Възложителят съвместно с Надзора ще извършва проверки на място по време на и непосредствено след Срока за Съобщаване на Дефекти, за да:



- провери дали недовършени/неизпълнени Работи и/или забелязани дефекти са извършени/отстранени;
- отбележи всякакви дефекти или повреди в Работите;
- формира основание за искане към Изпълнителя да потърси причината за дефект;
- провери дейности с по-дълъг срок за изпълнение (например дейности във връзка с извършеното озеленяване) или по Плана за управление и възстановяване на околната среда;
- провери дали Изпълнителят е разчистил Площадката;
- оцени готовността и подготовката за изготвяне на Акт 16.
- Изпълнителят е длъжен да присъства на тримесечните проверки през Срока за Съобщаване на Дефекти и поне още едно тримесечие след изтичането му. Инженерът уведомява Изпълнителя за датата, часа и мястото на срещата.
- Изпълнителят осигурява за негова сметка подходящо място, в което да се състоят срещите. Те се председателстват от Възложителя, а когато той отсъства от Надзора.

6 Проект

6.1 Отговорност

Общи положения

Изпълнителят е отговорен за проекта и се ангажира с осъществяването на всички дейности, които да гарантират изготвяне на краен продукт, в съответствие със законите на Република България, изискванията на Възложителя, Заданието за изработване на Технически проект и документите, формиращи Договора.

Изпълнителят е отговорен да представи проектни решения, изработени от квалифицирани проектанти, отговарящи на критериите, посочени в тръжната документация и Изискванията на Възложителя, които да допринасят за:

- опазване и подобряване на околната среда;
- спазване на принципа на безопасност, като на ниво проектиране се предвиди безопасност по всяко време за всеки ползвател;
- използване при строителството на продукти с положителна оценка за съответствия, т. е. съответстващи на нормативната база в Република България и неотделящи вредни вещества извън допустимите норми.

Инвестиционният проект следва да се изработи във всички части, в изискуемите обем и съдържание, въз основа на които може да се направи оценка за съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ.

При настъпване на промени в нормативната уредба по време на изпълнение на инвестиционния проект, същите следва своевременно да бъдат съобразени и отразени в разработката, след предварително съгласуване и одобрение от Възложителя.

Изпълнителят е отговорен за изготвяне на технически инвестиционен проект и работни чертежи при спазване на принципните постановки на предоставеният му идеен инвестиционен проект, като доразвие и конкретизира приетите решения, в рамките на визата за проектиране.

Всички разходи, свързани с получаване на необходимите съгласувания, становища и одобрения на дейности / части по проекта са за сметка на Изпълнителя.



Отговорности, свързани с проектната документация

Изпълнителят е отговорен да предостави на Възложителя проектна документация, окомплектована с всички изискуеми от Възложителя и нормативната уредба проектни части, изработени с обичайното качество, с обем и съдържание, достатъчни за издаване на разрешение за строеж и изпълнение и отчитане на строителството.

Изпълнителят е отговорен да **осъществява авторски надзор на обекта** съгласно ЗУТ.

Организация на дейностите по проекта

Изпълнителят е отговорен за съставянето и изпълнението на Програма за проектиране, в която са разписани фази, технологични етапи и последователност при проектирането, срокове и отговорници. Програмата се изготвя в съответствие с Изискванията на Възложителя.

При организацията на отделните дейности Изпълнителят трябва да съобрази вероятните рискове в хода на изпълнение на задачата, взаимната обвързаност между отделните части на проекта, времетраенето на съгласуване на проекта с всички необходими институции така, че да бъде представен краен продукт, съответстващ на Изискванията на Възложителя.

Изпълнителят следва да осигури ефикасна оперативна организация, основаваща се на постоянни кореспондентски и преки контакти между членовете на екипа; провеждане на съвместни обсъждания и приемане на консенсусни решения по ключови за проекта въпроси.

Проектантски екип

Изпълнителят се ангажира да сформира проектантски екип, с конкретни отговорности по отношение на:

- подготвяне и изпълнение на Програмата за проектиране на Изпълнителя;
- разработване на анализ на състоянието, пълнотата на извършените до момента проектни и проучвателни дейности и обосноваване и мотивиране необходимостта от тяхното осъвременяване и/или оптимизиране;
- изготвяне на критерии за оценка на ефективността и целесъобразността на проектните решения, когато се предлага промяна на идейния проект;
- изработване на проектите, които са отговорност на Изпълнителя.

Отговорности по проекта, свързани с Постоянните и Временни Работи

Изпълнителят се ангажира в проектната документация да предвиди всички необходими Постоянни и Временни Работи за изпълнение на Договора. Временните работи трябва да бъдат подробно разписани и конкретизирани в частите на проекта – План за безопасност и здраве Проект за Организация и безопасност на движението и Пожарна безопасност

Отговорности, свързани със съгласуването/одобряването на проектната документация

Изпълнителят е отговорен за съгласуване на проектната документация с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи както и с извършване на всички действия по придобиване на Становища от съответната компетентна институция – РИОСВ, относно разрешителния или съгласувателен режим на процедурите по Закона за опазване на околната среда (ЗООС), Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) и Закона за защитените територии (ЗЗТ).



Изпълнителят е отговорен за получаване на необходимите становища за условията и начините за присъединяване на потребители с електрическа енергия.

Проектната документация следва да бъде представена в пълния си обем и съдържание за извършване на оценка и издаване на Разрешение в съответствие с настоящите изисквания и изискванията на ЗУТ.

Изпълнителят ще подготви документацията, необходима за издаване на технически паспорт на строежа.

Отговорности, свързани с обезпечаване на изискванията, свързани с квалификацията, образованието и опита на екипа на Изпълнителя

Изпълнителят гарантира, че предложените от него Проектанти притежават опит и способности, необходими за проектирането и отговарящи на критериите, поставени от Възложителя.

Изпълнителят трябва да се ангажира, че Проектантите ще бъдат на разположение и ще присъстват на обсъждания с представители на Надзора и Възложителя по всяко уместно време до датата на изтичане на срока за съобщаване на дефекти.

6.2 Процедура за преглед и одобрение на проекта

Фази на процедурата

Процедурата за преглед и одобрение на проекта преминава през следните етапи:

Първи междинен етап(Съществено завършване) за изработване на проекта

Проектът трябва да отговаря на Изискванията на Възложителя, Заданието за изработване на Технически проект и на нормативните изисквания за проектиране и съответствие.

По отношение пълнотата на проекта Проектантът трябва да изпълни Изискванията на Възложителя и изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Изпълнителят предоставя на Възложителя и Надзора за разглеждане проекта, проектните пакети, проектните части и проектните документи съобразно Програмата за проектиране и сроковете и начините за предаване определени в Договора.

Резултатите от разглеждането на проекта от Надзора ще се резюмират от Надзора и ще се изпращат до Възложителя, включвайки, когато е приложимо, становището на Надзора по отношение на документа, както и препоръки за действия, произтичащи от това разглеждане.

Възложителят съобщава на Изпълнителя за резултата от разглеждането на дадения Документ на Изпълнителя. Преди издаването на становището от разглеждането на проектните документи, Възложителят и Надзорът могат да поискат пояснения и консултации с Изпълнителя. Изпълнителят ще гарантира, че съответният персонал е на разположение да участва в такива консултации.

При получаване на непълна по обем и съдържание разработка, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя, като определя подходящ срок за предоставянето на пълната разработка, който не може да бъде по - дълъг от 10 (десет) календарни дни. Времето от получаване на писменото уведомление на Възложителя за отстраняване на непълнотите, пропуските и/или грешките в изработения Технически проект до представянето му в обем и съдържание, определени със Заданието за изработване на Технически проект се включва в срока за изпълнение на Проектантските работи.



Възложителят назначава **Комисия**, която ще разгледа и приеме или неприеме проектната разработка, като работата му ще бъде протоколирана и подписана от всички участници в съвета.

В случай, Възложителя приеме представената проектна разработка със забележки, Изпълнителят се задължава да я коригира в съответствие с на Възложителя в рамките на срока, определен във Втори междинен етап („Окончателно завършване“).

В случай, че Възложителя не приеме представената проектна разработка, Изпълнителят се задължава да я коригира в съответствие с на Възложителя и да я представи за последващо разглеждане и одобрение по реда за първи етап, като времето за преработката и/или допълването на разработката се включва в срока определен във Втори междинен етап („Окончателно завършване“) за изпълнение на Проектантските работи

Втори междинен етап(Окончателно завършване)

Приемането на работата по втори междинен етап се осъществява с приемо – предавателен протокол за предаване на оригинали и копия на съгласувателните писма и на 5 /пет/ оригинални екземпляра на Техническия проект приет от Възложителя не по късно от срока поставен от Възложителя за този етап.

Изпълнението на Проектантските работи следва да се изпълни в обем и съдържание, в съответствие със Заданието за проектиране, Изискванията на Възложителя и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

6.3 Удостоверения на Проектанта

Изисквания към проектантския екип

Изпълнителят трябва да назначи проектантски екип с подходяща квалификация и опит, който да поеме проектирането на всички Постоянни и Временни Работи.

Изискванията към проектантския екип са подробно описани в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Промени в проектантския екип

Изпълнителят няма право да променя състава на проектантския екип, посочен в Офертата, освен при доказана необходимост. В такъв случай новият експерт следва да отговаря на изискванията, поставени в документацията за участие, или на по-високи.

За нов експерт Изпълнителят ще представи на Възложителя с копие до Надзора всички документи за доказване на професионална квалификация и опит, описани в документацията за участие. В срок от 14 дни Възложителят ще се произнесе относно приемливостта на новия експерт.

Местонахождение на Проектанта на Изпълнителя

Всички членове на проектантския екип следва да бъдат налични с разумно предизвестие за срещи при поискване от Надзора или Възложителя.



6.4 Документи на Изпълнителя

Общи положения

Документацията на Изпълнителя трябва да включва техническата документация, точно определена в Изискванията на Възложителя, документите, необходими за получаване на всички официални одобрения и документите, екзекутивните документи. Освен когато в Изискванията на Възложителя е посочено друго, Документите на Изпълнителя трябва да бъдат написани на български език.

Изпълнителят трябва да изработи и представи за одобрение Документите на Изпълнителя, а също така трябва да подготви всички други документи, необходими да инструктират Персонала на Изпълнителя и за провеждане на процедурите съгласно ЗУТ. Персоналът на Възложителя ще има правото да надзирава изработването на всички тези документи навсякъде където те се изработват.

В рамките на законовите изисквания и ограничения Изпълнителят ще съдейства и предоставя всички необходими документи на Възложителя за провеждане на процедурите съгласно ЗУТ след одобрението на Надзора, относно:

- (a) получаване на одобрение на инвестиционния проект в съответствие с чл. 143 от ЗУТ, който описва процедурите за одобрение на „технически проекти“;
- (b) всякакви други последващи искания за допълнение на разрешението за строеж, необходими с оглед възникнали несъществени отклонения от одобрения технически проект съгласно чл. 154 от ЗУТ с оглед издаване на заповедта по чл. 154, ал. 5 от ЗУТ;
- (c) издаване на разрешение за строеж на основание чл. 148, ал. 4 съгласно техническия проект, изготвен от Изпълнителя.

Документацията на Изпълнителя включва:

- техническа документация – технически проект и работни чертежи,
- документите, необходими за получаване на всички официални одобрения;
- екзекутивни документи, **Екзекутивна Документация**

6.5 Техническа документация

Технически проект

Изпълнителят ще изготви техническия проект на база Заданието за изработване на Технически проект, Изискванията на Възложителя, техническите спецификации и идейния проект, получен от Възложителя.

Възложителят предоставя на Изпълнителя 1 електронно копие от идеен проект.

В идейния проект проектантът е определил количества на някои видове работи. Тези данни се предоставят единствено и само за информация. Възложителят по никакъв начин не носи отговорност за пълнотата или точността на количества, включени в идейния проект. Никакви непълноти или неточности на количествата, включени в идейния проект, не може да бъдат приети за грешка в Изискванията на Възложителя и съответно за основание за подаване на иск на Изпълнителя.



Изпълнителят е отговорен за проекта и се ангажира с осъществяването на всички дейности, които да гарантират изготвяне на краен продукт, в съответствие със законите на Република България, изискванията на Възложителя и документите, формиращи Договора.

Изпълнителят е отговорен да представи проектни решения, изработени от квалифицирани проектанти, отговарящи на критериите, посочени в тръжната документация и Изискванията на Възложителя, които да допринасят за:

- опазване и подобряване на околната среда;
- спазване на принципа на безопасност, като на ниво проектиране се предвиди безопасност по всяко време за всеки ползвател;
- използване при строителството на продукти с положителна оценка за съответствия, т. е. съответстващи на нормативната база в Република България и неотделящи вредни вещества извън допустимите норми.

Инвестиционният проект следва да се изработи във всички части, в изискуемите обем и съдържание, въз основа на които може да се направи оценка за съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ.

При настъпване на промени в нормативната уредба по време на изпълнение на инвестиционния проект, същите следва своевременно да бъдат съобразени и отразени в разработката, след предварително съгласуване и одобрение от Възложителя.

Изпълнителят е отговорен за изготвяне на технически инвестиционен проект и работни чертежи при спазване на принципните постановки на предоставеният му идеен инвестиционен проект, Заданието за изработване на техническия проект като доразвие и конкретизира приетите решения, в рамките на изготвения парцеларен план.

Всички разходи, свързани с получаване на необходимите съгласувания, становища и одобрения на дейности / части по проекта са за сметка на Изпълнителя.

С изготвянето на Техническия проект, Изпълнителят изготвя и Количествено – стойностната сметка /КСС/, която се одобрява от Надзора и Възложителя с утвърждаването на Техническия проект. КСС се остойностява в съответствие с приетите офертни единични цени за различните видове работи и като обща стойност не може да надвишава Цената за изпълнение на строително-монтажните работи, посочена в офертата на Изпълнителя

В случай, че в количествената сметка от Техническия проект е налице нов вид работа, тя следва да се остойности с нова единична цена, образувана съгласно ценообразуващите елементи посочени в Ценовата оферта на Изпълнителя и одобрена от Възложителя.

Изпълнителят гарантира, че има необходимия опит и възможности за изготвяне на проекта. Изпълнителят е отговорен за осигуряване присъствието на Проектанта на срещи с Възложителя и/или Надзора по всяко разумно време до изтичане на съответната дата на Срока за Съобщаване на Дефекти.

6.6 Екзекутивна Документация

След завършване на СМР за обекта, следва да се изготви Екзекутивна Документация, съгласно чл. 175 от ЗУТ .



Изпълнителят ще изготвя и поддържа на Площадката актуален пълен комплект екзекутивни записи на изпълнението на Работите, и ще ги предава като Екзекутивна Документация. Екзекутивната Документация ще показва точните местоположения, размери и детайли на Работите, както са изпълнени.

Изпълнителят трябва да поддържа разпечатан комплект на чертежите. На тези копия в червен цвят ежедневно ще се нанася извършената работа и всички промени. Този комплект ще е на разположение за проверка по всяко време. Промени в одобрените технически и работни проекти ще се правят само след съгласуване на промените с проектанта на техническия проект, Надзора и Възложителя.

Изпълнителят ще поддържа всички данни, необходими за изготвянето на Екзекутивната Документация. При завършване на строителството или по време, съгласувано или изискано от Надзора, Изпълнителят ще подготви чертежи, които одобрени от Надзора, ще станат Екзекутивна Документация. Всички подобни чертежи и документи следва да бъдат подписани от Изпълнителя, проектанта и надзора като действителни данни за изпълнение на Работите.

Екзекутивните чертежи са част от Екзекутивната Документация. Изпълнителят ще изготви екзекутивни чертежи, които показват обекта така като е построен / изпълнен. Екзекутивните чертежи ще се изготвят на база на работните чертежи, заповедната книга на строежа и друга информация придобита при изпълнение на работите.

В екзекутивните чертежи да се включи информация за наличие на съоръжения / конструкции, но не ограничено до: оставени на място Временни Работи; съществуващи съоръжения и комуникации, незасегнати от Работите, но попадащи в парцеларния план.

Изисквания към екзекутивните чертежи:

освен новото строителство, на тези копия трябва да се отбелязва всичко, което се установява по време на изкопните работи. Тази информация трябва да включва размери и местоположение на съществуващите проводни кабели и съоръжения, дълбочина на засипване, тип почва и др. Чертежите трябва да показват всичко, включително връзки към сгради и кранове;

обхватът на екзекутивните чертежи трябва да е такъв, че да дава възможност да се определи местоположението и нивата на съоръженията, тръбопроводите и кабелите;

данните посочени в екзекутивните чертежи трябва да отразяват параметрите на инженерните мрежи (трасета, нива, размери, материали и т.н.). Проучването трябва да се извърши преди да се засипят изкопите;

Екзекутивната Документация следва да доказва съответствие на изпълнените работи със съществените изисквания към строежите и с техническите спецификации;

цялата документация се представя за безсрочно съхраняване на органа, издал разрешението за строеж, а в необходимия обем – и на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (чл. 175 от ЗУТ). Това се удостоверява с печат на съответната администрация, положен върху всички графични и текстови материали;

Екзекутивната Документация е неразделна част от издадените строителни книжа.



Независимо от подготвянето на официалния екзекутив за заверяване и предаване на органа, издал разрешението за строеж, Изпълнителят ще подготви пълен актуален екземпляр на цялата проектна документация, с включване на промени и указания по части и неговите работни чертежи и детайли за монтажа, която ще се оформи като документация за предаване на Възложителя

Изпълнителят трябва да поддържа разпечатан комплект на чертежите. На тези копия в червен цвят ежедневно ще се нанася извършената работа и всички промени. Този комплект ще е на разположение за проверка по всяко време. Промени в одобрените технически и работни проекти ще се правят само след съгласуване на промените с проектанта на техническия проект, Надзора и Възложителя.

Изпълнителят ще поддържа всички данни, необходими за изготвянето на Екзекутивната Документация. При завършване на строителството или по време, съгласувано или изискано от Надзора, Изпълнителят ще подготви чертежи, които одобрени от Надзора, ще станат Екзекутивна Документация. Всички подобни чертежи и документи следва да бъдат подписани от Изпълнителя, проектанта и надзора като действителни данни за изпълнение на Работите.

Изпълнителят трябва да изготви кадастър на всички съоръжения на Площадката, като част от Екзекутивната документация.

Изпълнителят трябва да представи копие от кадастралните чертежи в Агенцията по геодезия, картография и кадастър в съответствие с действащото българско законодателство.

Екзекутивните чертежи са част от Екзекутивната Документация. Изпълнителят ще изготви екзекутивни чертежи, които показват обекта така като е построен / изпълнен. Екзекутивните чертежи ще се изготвят на база на работните чертежи, заповедната книга на строежа и друга информация придобита при изпълнение на работите.

В екзекутивните чертежи да се включи информация за наличие на съоръжения / конструкции, но не ограничено до: оставени на място Временни Работи; съществуващи съоръжения и комуникации, незасегнати от Работите, но попадащи в парцеларния план.

Изисквания към екзекутивните чертежи:

- освен новото строителство, на тези копия трябва да се отбелязва всичко, което се установява по време на ремонтните работи. Тази информация трябва да включва размери и местоположение на съществуващите проводни кабели и съоръжения, и др. Чертежите трябва да показват всичко, включително връзки към сгради и кранове;
- Екзекутивната Документация следва да доказва съответствие на изпълнените работи със съществените изисквания към строежите и с техническите спецификации;
- цялата документация се представя за безсрочно съхраняване на органа, издал разрешението за строеж, а в необходимия обем – и на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (чл. 175 от ЗУТ). Това се удостоверява с печат на съответната администрация, положен върху всички графични и текстови материали;

Екзекутивната Документация е неразделна част от издадените строителни книжа.

Независимо от подготвянето на официалния екзекутив за заверяване и предаване на органа, издал разрешението за строеж, Изпълнителят ще подготви пълен актуален екземпляр на цялата проектна документация, с включване на промени и указания по части и неговите работни чертежи и детайли за монтажа, която ще се оформи като документация за предаване на Възложителя (като част от техническото



досие на обекта), както на хартия (в изисквания по Договор брой екземпляри), така и във вид на редактируеми файлове (заедно с всички съпътстващи помощни файлове).

6.7 Достъп до Площадката и записи

Първоначално посещение

При първоначалното посещение на Площадката от Изпълнителя, трябва да бъдат съставени записи от Изпълнителя, в които трябва да бъдат посочени всички посетени места, да се опише (изброено) всички потенциални опасности, местоположение на отпадъци (ако има) и да се събере подробен снимков материал.

При първоначалните посещения на Площадката от Изпълнителя, трябва да се идентифицират проблеми свързани с достъп до Площадката, замърсяване на територията и необходимите проучвания и мерките за безопасност.

6.8 Достъп до процеса на проектиране и наблюдение от страна на Възложителя

Изпълнителят ще предостави на Надзора Програма за проектиране. Независимо от тази програма Надзорът може да иска по всяко време информация и да контролира развитието на процеса на проектиране.

6.9 Технически стандарти, норми и разпоредби

Проектът, Документите на Изпълнителя, изпълнението и завършването на Работите трябва да отговаря на държавните технически стандарти, строителните закони и тези за опазване на околната среда, законите, свързани с продукта, появил се в резултат на Работите и други стандарти, които са приложими към Работите или са определени от приложимите закони.

Цялата проектна документация на Изпълнителя трябва да отговаря и съответства на:

- българските закони;
- българските наредби и стандарти,
- нормите и правилата, изготвени от съответните институции в България;
- международните норми и стандарти при отсъствието на българска нормативна рамка.

Законовата и нормативна база, на която трябва да съответства проекта / проектната документация е представена в Изискванията на Възложителя и заданието за изработване на Технически проект, но не се ограничава само до тях.

6.10 Отклонение от норми и стандарти

Ако бъдат открити грешки или отклонение от норми и стандарти в Документите на Изпълнителя, документите и Работите ще бъдат поправени за сметка на Изпълнителя, въпреки допълнителни съгласия или одобрения по тази точка.

Ако Изпълнителят, по каквато и да е причина, предложи алтернативи или отклонения от посочените норми и стандарти, или желае да използва Технологично Оборудване и Материали, които не се обхващат от посочените от Възложителя стандарти, то Изпълнителят трябва да получи одобрението на Възложителя.



6.11 Съответствие с изискванията на ЗУТ

Инженерът ще бъде отговорен за оценка на съответствието на проектните документи, с цел издаване на разрешение за строеж. Инженерът ще изготви комплексен доклад по смисъла на ЗУТ и ще съдейства на Възложителя в процеса на съгласуване на проектите и издаване на разрешение за строеж.

6.12 Основни разрешителни за набавяне от страните

Най-важните разрешителни и други документи, които трябва да бъдат набавени от страните, са :

Разрешителни и други документи, набавяни от Изпълнителя:

Включват, но не се ограничават до:

- съгласувани технически проекти с всички ведомства и експлоатационните дружества;
- съгласуван технически проект в Регионална дирекция на вътрешните работи – сектор РСПАБ за противопожарна осигуреност на обекта;
- съгласуван технически проект в РИОКОЗ;
- предварителен договор с ВиК;
- предварителен договор със съответното Електроразпределително дружество;
- предварителен договор с БТК/ Виваком;
- удостоверение за вписване в Професионалния регистър към Камарата на строителите;
- разрешителни за откриване на строителна площадка – за извозване на земни маси и строителни отпадъци, и др..
- Договор с община за депониране на отпадъци.
- изготвяне на Информационна табела в съответствие с чл.13 от Наредба № 2/ 22 март 2004 г. за ЗБУТ и уведомяване на съответното поделение на ИА “Главна инспекция по труда”;
- съставяне на Протокол обр. 1 за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж;
- съставяне на Протокол обр. 2 (2а) за откриване на строителна площадка и даване на линия и ниво на строежа;
- съставяне на Заповедна книга и уведомяване на РДНСК, РС ПБЗН, РИОКОЗ;
- съставяне на Протокол обр. 3 за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването;
- съгласуване на всички промени по чл.154 от ЗУТ преди изпълнение на Работите.

Изпълнителят ще подготвя и предава необходимите документи с искане за разрешение в срок, ще спазва приложимите писани или публикувани процедури и ще си сътрудничи със съответните власти с цел да осигури своевременно получаване на разрешенията и спазване на графика.

Във всички случаи, Изпълнителят ще подпомага Възложителя при изпълнение от последния на задълженията му по закон като собственик на площадката, оператор на съоръженията или възложител на строителния договор, в частност, доколкото е приложимо, при съгласуване на проекти, екологични оценки, издаване на разрешение за строеж, назначаване на приемателни комисии и др. Изпълнителят ще носи отговорност пред Възложителя, и ще бъде длъжен да предприеме всички необходими коригиращи действия, когато такива разрешения или съгласувания не се получават поради грешки и непълноти в представени от него документи или извършени от него работи.



При изпълнение на работите, Изпълнителят ще се съобразява с условията на издадените разрешения, ще предоставя възможност за присъствие, контрол или изпитване от страна на представители на надзорни и контролни органи и ще отговаря за всякакви забавяния, свързани с неизпълнение от него на нормативни и други публикувани изисквания или писмени указания/предписания, свързани с тези обстоятелства.

7 Строителство

7.1 Начин / метод на изпълнение

Общи положения

Изпълнителят трябва да обърне особено внимание на изискването, че той и евентуалните му подизпълнители трябва да бъдат лицензирани за изпълнение на съответните видове работи (строителство и др.) съгласно българското законодателство.

Изпълнението на Работите трябва да докаже, че е в пълно съответствие с:

- Изискванията на Възложителя;
- проекта на Изпълнителя,
- одобрените от Надзора организация, начин/метод за изпълнение и осигуряване на качеството на строителството;
- одобрената система за осигуряване на качеството на Изпълнителя и по-специално в съответствие с Плана за качество на строителството;
- техническите изисквания, съдържащи се в настоящата глава от Изискванията на Възложителя, заедно с всякакви допълнителни или заместващи изисквания, договорени с Възложителя в случай, че се налага от конкретно изискване на одобрения проект на Изпълнителя.

Изпълнителят не може да започне строителните дейности преди да получи всичките необходими разрешения, одобрения и съгласувания, свързани с планирането, организацията, начина на изпълнение на строителните дейности и самото строителство.

Информация, предоставяна от Изпълнителя преди започване на Работите

Изпълнителят трябва да представи подробна информация относно начина на изпълнение, който смята да използва, с отчитане на спецификата на дейностите и на мястото на изпълнение, както и мерките, които ще се предприемат за изпълнение на плана за осигуряване на качество. Представянето на информацията трябва да е под формата на **план за организацията, методите и осигуряване на качеството за изпълнение на Работите**, в който да са описани (но без да се изчерпват само с това) следните въпроси:

- обхват на включените Работи;
- съответни чертежи и работни спецификации;
- методи, които ще се използват и график на изпълнение на дейностите, с конкретни препратки към Програмата за строителство;
- използвани Стоки и съответни документи за съответствие;
- организация на дейностите, с конкретни препратки към Плана за безопасност и здраве;



- осигуряване на контрола по качеството, съгласно глава 6 от настоящите Изисквания и с конкретни препратки към Плана за качество на строителството и към Проекта за мониторинг на тунелите;
- осигуряване на безопасност и здраве, с конкретни препратки към Плана за безопасност и здраве;
- изисквания на системата за качество;
- опазване на околната среда,
- персонал на Изпълнителя:
- за управлението на строителството;
- за осъществяване на контрола на изпълнението;
- по безопасността.
- подизпълнители – дейности и отговорности;
- документация за отразяване на строителството, с конкретни отговорности и срокове;
- проби/изпитвания.

Изпълнителят ще представи на Надзора такива подробности, засягащи методите, Стоките и Персонала на Изпълнителя, предлагани за всеки етап от работата, каквито Надзорът може да изиска.

Планът трябва да предоставя информация относно Временните и Постоянните Работи, с оглед на специфичния характер на работите и мястото на изпълнение.

Изпълнителят трябва да предостави плана не по – късно от 28 дни преди началото на изпълнение на конкретната работа. В период от 21 дни от получаването на доклада, Надзора трябва да даде становище – да одобри или да отхвърли доклада.

Отклонение от изискванията

Всяко представяне на промяна, в отклонение от проектните чертежи или спецификациите на Работите ще бъде предадено от Изпълнителя на Надзора, под формата на доклад за промяна, за разглеждане и определяне на степента на отклонение и следващата процедура.

Изпълнителят трябва да предостави доклада, когато необходимостта от промяна спрямо проекта или изискванията е идентифицирана. В период от 21 дни от получаването на доклада Надзора трябва да даде становище – да одобри или да отхвърли доклада.

Всякакви отклонения от изискванията на проектните чертежи или спецификациите за Работите, трябва да бъдат оценени от проектанта и Надзора като съществени или несъществени по смисъла на ЗУТ.

В случай, че такова отклонение се счита за съществено, то ще се третира като промяна от одобрения инвестиционен проект, и проектът ще бъде поправен и предаден отново.

Организация на дейностите по строителството

Изпълнителят е отговорен за съставянето и изпълнението на подробна програма, която се изготвя в съответствие с глава 11 от Изискванията на Възложителя и при условията на под-клауза 8.3 [Програма] от Договора.



7.2 Технически спецификации

- ✓ Техническа спецификация;
- ✓ Техническите предписания на Инвестиционния проект (Проектната документация), които определят изискванията към вляганите в обекта продукти и към изпълнението и приемането на СМР;
- ✓ Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- ✓ Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ✓ Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- ✓ Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- ✓ Закон за задълженията и договорите;
- ✓ Наредба № 7 от 1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване;
- ✓ Наредба № 3 от 1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по БХТПО;

По отношение на посочените в документите от настоящия раздел конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или други технически референции, Възложителят ще приеме за отговарящи на изискванията и техните еквиваленти.

7.3 Материали и Технологично Оборудване

Общи изисквания

Влягането на Материали и използването на Технологично Оборудване се допуска само след представянето на документи за съответствие, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти.

Сертификати

Всички Материали и Технологично Оборудване, които се доставят по Договора, трябва да отговарят на изискванията на „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти“ и да се представят доказателства за това.

Сертификатите за тестове от производителя, за които се изисква да бъдат предадени на Надзора, трябва да бъдат актуални и да се отнасят за партидата на Материала или Технологичното Оборудване, доставена на Площадката.

Ако от производителя не могат да бъдат получени оригиналите на сертификатите, то се допуска да бъдат представени техни заверени копия.

Материалите, които са посочени с търговски имена или запазени марки, могат да бъдат заменени с материали от друг производител, който е одобрен от Надзора, при условие, че заменящите материали са със същото или по-добро качество и отговарят на определените изисквания.



Материалите, които са доставени на Площадката за използване в Работите, трябва да бъдат със същото или по-добро качество от одобрените мостри.

7.4 Строителна Механизация на Възложителя

Възложителят няма да предостави на разположение за ползване от Изпълнителя на Строителна Механизация на Възложителя и безплатни Материали.

7.5 Документиране на изпълнението на Работите

Участниците в строителството – Изпълнител, Възложител и Надзор, трябва да съставят необходимите документи съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството при условията и реда на същата. Изпълнителят ще изготви Екзекутивна Документация съгласно глава 7 от настоящите Изисквания.

Изпълнителят документира изпълнението на Работите съгласно одобрения план за качество.

7.6 Използване на Площадката

Общи положения

Площадката или Стоките не трябва да бъдат използвани за каквито и да е други цели, различни от изпълнение на Работите.

Местоположението, размерът и начинът на съхранение на всички натрупани запаси от Материали и Технологично Оборудване в рамките на Площадката, трябва да бъдат съгласно одобрения от Надзора План за безопасност и здраве.

Материалите трябва да бъдат поддържани през цялото време в стабилно състояние. Технологичното Оборудване (ако има такова) трябва да бъде съхранявано в чисти и сухи условия до инсталирането му.

Влизането в и излизането от Площадката трябва да бъде контролирано и възможно единствено в места, одобрени от Надзора.

Вход / изход от Площадката

Изпълнителят ще бъде отговорен за осигуряването на контрол на всеки достъп или право за напускане границите на Площадката, така че да не предизвиква възникването на смущения у гражданите или щети върху обществена или частна собственост, като резултат от влизане или излизане на Персонал на Изпълнителя.

Проучване на Площадката

Изпълнителят следва да направи проучвания за проектирането на Работите и тези проучвания трябва да бъдат направени, където е възможно, преди започването на работа. Тези допълнителни проучвания трябва да бъдат съгласувани с Надзора.

Проучването на Площадката трябва да включва снимков материал, който да дава пълни данни за състоянието на Площадката преди започването на Работите.



7.7 Устройство на площадка

Площадката трябва да се изгради, поддържа и премахне в съответствие с одобрения от Възложителя „План за безопасност и здраве“.

7.8 Сигурност и физическа защита на Площадката

Изпълнителят трябва да бъде отговорен за сигурността на Площадката от датата на предаването на Площадката в негово владение до приключването на Работите. Той трябва да внедри и използва одобрената в Плана за безопасност и здраве система на пропускателен режим и сигурност.

7.9 Щети и взаимодействие

Елементи, обект на повреда или въздействие като резултат от Работите и такива елементи, които биват премествани за улеснение на Работите трябва да бъдат възстановени съгласно одобрения проект (проектни пакети „Екология“ и „Съществуваща инженерна инфраструктура“.

Други инфраструктури, включително за обществени услуги

Изпълнителят трябва за собствена сметка да идентифицира и извърши всички необходими проектантски дейности, свързани с всички съществуващи инфраструктури и съоръжения, включително тези за обществени услуги, които се засягат по какъвто и да е начин от Работите.

Изпълнителят трябва да направи проучвания и запитвания за потвърждаване на наличието, естеството, местонахождението и размера на съществуващите инфраструктури и съоръжения.

Работите по проектиране и изпълнение на премахване / реконструкция на пресичания с всякакви инфраструктури и съоръжения, включително тези за обществени услуги, които се засягат по какъвто и да е начин от Работите, трябва да бъдат отразени в програмата на Изпълнителя.

Всички значими инфраструктури и съоръжения на Площадката трябва да бъдат обозначени с предупредителни знаци, които следва да бъдат пазени от повреди в процеса на Работите.

Изпълнителят трябва да информира незабавно Надзора и собствениците или операторите на инфраструктурите при възникване на:

- повреда на съществуващи инфраструктури и съоръжения;
- течове от съществуващи инфраструктури и съоръжения;
- откриване на съоръжения, неидентифицирани в началния етап на изпълнение на договора.

Данни за съществуващи инфраструктури и съоръжения трябва да бъдат поддържани от Изпълнителя на Площадката с копие при Надзора. Данните трябва да съдържат за всички съоръжения, следните подробности:

- местонахождение на съоръжението;
- дата, на която съоръженията са открити;
- естество и размери на съоръженията;
- състояние на съоръжението;
- предвидено временно или постоянно укрепване;
- извършени премахвания / реконструкции – временни или постоянни.



Съоръжения, улици и друго имущество

Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Надзора в случай на настъпила повреда върху съоръжения, улици или друго имущество и трябва да предприеме, за собствена сметка, незабавни действия за тяхното възстановяване в първоначалното им състояние.

Алтернативен достъп

Алтернативен достъп трябва да бъде осигурен до всички места, при необходимост от засягане на съществуващия достъп – обществен или частен – за създаване на условия за извършване на Работите. Варианти за алтернативен достъп следва да бъдат разрешени от Надзора и договорени със засегнатите страни.

Докато не бъде договорено друго, постоянният достъп трябва да бъде възстановен при първа възможност след приключване на работата. Алтернативният достъп трябва да бъде премахнат веднага след като вече не е необходим, а земната повърхност и/или настилната възстановена според изискванията на Надзора.

Защита на съоръжения и работи, които са в непосредствена близост

Изпълнителят трябва да вземе всички необходими мерки за защита на съществуващите съоръжения или дейности, осъществявани от други в близост до и към момента в рамките на Площадката, срещу влиянието на вибрации, подкопавания или всякакви други земни движения, или отклонения на воден поток възникнал вследствие на работата на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предложи начини на изпълнение на Работите, които не биха резултирали в повреди на съществуващите съоръжения в близост.

Настъпилите щети, ако има такива, са за сметка на Изпълнителя и трябва незабавно да бъдат възстановени.

7.10 Защита на Работите

Общи изисквания

Работите трябва да бъдат защитени съгласно планираните и одобрени мерки, залегнали в методите за изпълнение и управлението на риска на Изпълнителя.

Защита на Работите от промени в метеорологичната условия

Работите не трябва да бъдат извършвани в метеорологични условия, които могат да окажат неблагоприятно влияние върху тях, освен в случаите, когато са осигурени съответните предпазни мерки, според изискванията на Надзора.

Изпълнителят трябва да осигури защитата на Работите и Стоките от излагане на неблагоприятни метеорологични условия.

По време на изпълнение на Работите, където е необходимо, трябва да бъдат осигурени системи за ограничаване влиянието на неблагоприятни метеорологични условия. Тези системи трябва да осигурят безопасността на частично завършените и текущи етапи на строителната дейност, във всякакви метеорологични условия.

Системите за ограничаване влиянието на неблагоприятни метеорологични условия трябва да бъдат монтирани веднага, щом това е възможно.



7.11 Естетическо въздействие

Изпълнителят трябва да сведе до минимум визуалното въздействие върху околната среда и да съблюдава следното:

- да предприеме всички разумни мерки, за да гарантира, че строителните заграждения около всички части на Площадката и площите, необходими за изпълнението на Временните Работи, са визуално ненаатрапчиви;
- да поддържа всички заграждения чисти и в добро състояние, за да сведе до минимум неблагоприятното визуално въздействие;
- да координира цвета на загражденията в съответствие със заобикалящата ги среда;
- да поддържа офисите и Стоките чисти и в добро състояние;

8 Програма

8.1 Общи положения

Изпълнителят трябва да представи подробна програма, на цифров и на хартиен носител в 3 екземпляра, като текстовите части на програмата се предават във формат А4, а графичните части във формат А3. На всяка страница от графичната част трябва да има етикет, обозначаващ приложеното в страницата (ресурс, етап и т.н.).

8.2 Изисквания към Програмата

Програмата трябва да:

- разглежда подробно целия обхват на проектирането и Работите, като вземе предвид техния характер и различните фази на Договора;
- бъде придружена с подробна поддържаща информация, достатъчна да покаже, че плановете са постижими и реалистични;
- показва дейностите в достатъчни подробности, за да се осигури солидна база за наблюдение и оценяване на хода на Работите от Надзора. Описанието на дейностите трябва бъде недвусмислено и да илюстрира характера и обхвата на описвания компонент. Програмата трябва да вземе предвид дейностите на съгласуващи страни/ органи и да включва също и допълнителни дейности, изисквани от Надзора;
- включва линеен календарен график, базиран на метод на критичния път или друг тип анализ, обхващащ всички проектни и строителни дейности, включително и времето за тяхното съгласуване, одобрение, проби и изпитвания. Дейностите, които са свързани помежду си, да бъдат групирани в графика. Критичният път да бъде ясно очертан и напълно доказан с придружаващи и подкрепящи данни;
- включва и показва дейностите от системата за осигуряване на качеството, с ясно дефинирани срокове за представянето и съгласуването им, както и възможностите за преглед, актуализация и допълването им;
- включва и показва всички съпътстващи изпълнението на Работите дейности съгласно Договорните Условия.



8.3 Програмиране на проектирането

Частта от подробната програма, която се отнася до проектиране ще предоставя подробен график на всички дейности, свързани с проектирането, за които е отговорен Изпълнителят. Програмата ще описва в подробности всеки етап от проектирането, в това число и етапи в развитието на основните проектни части. Трябва да са показани:

- времето разпределение на всички дейности по създаване, съгласуване и одобрение на проекта;
- координацията между отделните проектни части и пакети и тяхното съгласуване;
- обема, съдържанието на всяка част, в това число и приблизителния брой на чертежите за всяка част;
- организацията на Персонала на Изпълнителя, ангажиран с проекта, с показани конкретните задължения и отговорности по дейности и времето разпределение;
- предвиденото време за получаване на информация, съгласувания и одобрения от трети страни, необходима за завършване на проекта, с доказателства, че това време е в съответствие със съответните срокове на предоставянето им;
- предвиденото време за съгласуване и/или получаване на одобрение от Надзора и Възложителя за всички документи, за които това се изисква;
- предаването и одобрението на проектната документация – проекти/проектни пакети;

8.4 Програмиране на строителството

Програмата предоставя подробен линеен график и описание на всички Работи и дейности, свързани с етапите на строителство, изпитване и предаване на Работите. По отношение на Работите програмата трябва да включва, но без да се ограничава до, следните дейности:

- мобилизация / демобилизация;
- координиране, съгласуване и връзка с държавни и общински власти;
- координиране, съгласуване и връзка с експлоатиращите предприятия;
- преместване на съоръжения;
- разрушаване, отстраняване и почистване;
- ключови дати / събития;
- основни дейности при изпълнение на Работите;
- части от Работите, изпълнявани от Подизпълнител;
- по-важни / критични Временни Работи;
- координиране със съгласуващи / одобряващи страни;
- необходими разглеждания и одобрения от трети страни;
- дейности във връзка със задължения по глава 18 от Изисквания на Възложителя;
- изготвяне на Екзекутивна Документация;
- тестове и проби;
- ограничение на Работите от неблагоприятни климатични условия;
- предаване на Работите.

Програмата трябва да дава подробна информация за базата и предпоставките, върху които е разработена. Описанието трябва да включва, но без да се ограничава до следното:

- описание на методите за изпълнение на Работите;



- количествено измерение и технологичната последователност и съгласуваност на Работите;
- предполагаема производителност за всички важни дейности и области от Работите;
- ограничения в Програмата с доказателства и подробности за тях;
- дневни и седмични работни часове и празници;
- предвидени ресурси, които ще бъдат използвани за изпълнение на Работите, включващи Строителна Механизация, Технологично Оборудване, Материали, Временни Работи, Персонал на Изпълнителя и тяхната времева ангажираност.

8.5 Наблюдение на изпълнението

Подобната програма трябва да може да бъде използвана за наблюдение и оценка на напредъка на Изпълнителя, включващи, но не само, хода на проектирането и строителство и ресурсно обезпечаване.



8 Договорна Цена

а) „Договорната цена“ включва:

1. Цена за изпълнение на проектантските работи
2. Цена за изпълнение на строително-монтажните работи
3. Цена за изпълнение на Авторски надзор.

б) Изпълнителят трябва да плаща всички данъци, мита и такси, които се изисква да бъдат заплатени от него по Договора, а Договорната цена няма да бъде коригирана с оглед на такива разходи.“

3. Заявяване на Сертификати за Плащане на Проектантски работи

Сертификатът за плащане на Проектантските работи се заявява след след Окончателното завършване на проектантските работи и предаване (чрез приемо – предавателен протокол) на изискуемите оригинали и копия на съгласувателните писма и на Техническия проект, след приемане на извършените проектантски работи в пълен обем и качество с протокол от Възложителя. Плащането е в размер на стойността на Цената за изпълнение на проектантските работи - Глобална сума от Ценовата оферта, и се извършва след Окончателното завършване на проектантските работи и предаване и приемане (чрез приемо – предавателен протокол) на изискуемите се оригинали и копия на съгласувателните писма и на Техническия проект, след приемане на извършените проектантски работи в пълен обем и качество с протокол от Възложителя, въз основа на следните документи:

1. Сертификат № 1 за изпълнени проектантски работи, съставен от Изпълнителя, заверен от Консултанта и Надзорът по Договора и одобрен от Възложителя, с приложени към него Протокол/и за извършените и приети от Възложителя проектантски работи и отстранени забележки по проекта, ако има такива.
2. Данъчна фактура, която се издава от Изпълнителя след одобряването на Сертификата по т. 1 от страна на Възложителя.

Изпълнителят трябва да представи отчет и доказателства, че проектантските работи са Окончателно завършени, в три екземпляра на Надзора, по образец одобрен от Надзора, подробно посочвайки сумите, на които Изпълнителят смята, че има право.

Отчетът трябва да включва следните позиции, доколкото са приложими, които трябва да бъдат изразени в различните валути, в които е платима Цената за изпълнение на проектантски работи, в посочената последователност:

- Цената за изпълнение на проектантските работи;
- всички удържки, които може да са станали дължими .



Заявяване на Сертификати за Плащане на Строително – Монтажни работи

Плащанията за изпълнени СМР се извършват от Възложителя към Изпълнителя въз основа на следните документи:

1. Количествено - стойностна сметка. На Изпълнителя се заплаща за съответното количество извършена от него работа, съгласно посочената в Количествено - стойностната сметка единична цена;

Количествено – стойностната сметка се изготвя от Изпълнителя и одобрява от и Надзора Възложителя с утвърждаването на Техническия проект. КСС от Техническия проект се остойностява в съответствие с приетите офертни единични цени за различните видове работи.

2. Доклад за извършените СМР, който съдържа и информация относно хода на изпълнение на Договора, с приложени към него документи – надлежни доказателства за качеството на изпълнените СМР;

3. Междинен Сертификат за плащане за изпълнени СМР или Сертификат за окончателно плащане, съставен/и от Изпълнителя, заверен/и от Надзорът по Договора и одобрен/и от Възложителя;

4. Данъчна фактура, издадена от Изпълнителя след одобряването на съответния Сертификат от страна на Възложителя.

(а) всички суми, които трябва да бъдат добавени или извадени за авансовото плащане и възстановяването им съгласно клаузите за *Авансово Плащане*;

(б) всички останали удържки, които може да са станали дължими съгласно Договора и Приложението към офертата, включително тези по силата на *Искове, Спорове и Арбитраж*

(с) удържката на сумите, заверени във всички предишни Сертификати за Плащане.

Издаване на Актове за Междинни Плащания

Форматът на Сертификата плащане ще бъде предложен от Надзора и одобрен от Възложителя.

Плащане

(а) В 28 дневен срок, считано от Датата на започване (подписване на Протокол обр.2а за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и след представяне на Гаранция за обезпечаване на авансовото плащане, Възложителят превежда на Изпълнителя авансово 10% от Цената за изпълнение на строително – монтажните работи в лв. с ДДС,;

(б) сумата, посочена в Сертификата за Плащане в срок от 28 дни след получаване от Възложителя на Сертификата и фактури съобразно изискванията на Законите на Р. България.

(с) сумата, заверена в Сертификата за Окончателно Плащане, в рамките на 28 дни, след като Възложителят получи Сертификата за плащане и фактури .



Плащането на дължимата сума ще бъде направено в лева, по банковата сметка, посочена от Изпълнителя.

Всички банкови разходи и такси за Изпълнителя, породили се в резултат от получаване на плащане от Възложителя, са за сметка на Изпълнителя и се считат за включени в Договорната Цена.

Застраховка за професионалната отговорност

Изпълнителят ще осигури застраховка за професионалната отговорност на проектант и строител с покритие не по-малко от посоченото в "Приложението към офертата, която следва да се поддържа валидна от Изпълнителя до изтичане на периода за съобщаване на дефекти.

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по застраховките ;

Застраховките следва да покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на Обекта по този Договор, и не могат да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на Изпълнителя по друг договор.

Искове, Спорове и Арбитраж

Искове на Изпълнителя

Надзорът трябва да получи изрично одобрение от Възложителя преди да упражни правомощията си по тази под – клауза, като представи на Възложителя Иска на Изпълнителя придружен със становище относно законосъобразността и целесъобразността на иска в съответствие с разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Условиата по Договора.

Ако Страните не успеят да постигнат споразумение по между си в срок от 30 дни от даване на уведомлението за намерение на започване на съдебна процедура, всяка Страна има право да отнесе спора за окончателно решаване пред компетентния български съд.

Решение на Надзора

Ако възникне какъвто и да е спор между Възложителя и Изпълнителя във връзка с Договора или изпълнението на Обекта, независимо дали спорът възниква по време на изпълнението на Обекта или след неговото завършване или преди или след прекратяването на Договора, спорът се отнася за решаване от която и да е от страните до Надзора с писмено заявление, копие от което се изпраща до другата страна. В писменото заявление следва да се направи изрично позоваване на настоящата Под-клауза. Не по-късно от 84 дни след деня на получаване на това заявление Инженерът ще уведоми писмено Възложителя и Изпълнителя за своето решение по спора. Решението на Надзора трябва да съдържа изрично позоваване на тази Под-клауза.

Освен ако Договорът вече е прекратен, Изпълнителят във всички случаи ще продължи с изпълнението на Обекта със необходимата грижа и Изпълнителят и Възложителят ще се съобразят незабавно с всяко такова решение на Надзора, освен ако това решение е ревизирано чрез споразумение или съдебно решение при условията на този Договор.

В случай че който и да е от Възложителя или Изпълнителя не е доволен от решението на Надзора, или в случай че Надзорът не уведоми страните за своето решение на или преди осемдесет и



четвъртия ден от получаването на заявлението за решаване на спора, тогава Възложителят или Изпълнителят може, след като са получили уведомление за решението на Надзора, или след изтичане на горепосочения период от осемдесет и четири дни, в зависимост от случая, да даде уведомление до другата страна с копие до Надзора за своето намерение да предяви иск пред компетентния съд при условията на настоящия договор за решаване на спора. Съдебната процедура не може да започне преди да е дадено такова уведомление.

Независимо от посоченото по-горе, ако Надзорът е дал уведомление за своето решение относно спора на Възложителя и Изпълнителя и не е постъпило уведомление за намерение за започване на съдебна процедура от страна на Възложителя или Изпълнителя на или преди тридесетия ден от деня, в който страните са получили уведомление за това решение на Надзора, това решение ще стане окончателно и обвързващо за Възложителя и Изпълнителя.

Заменителни таблици

При изпълнение на строителството, в случай, че за сметка на определен вид работа от Количествено – стойностната сметка ще се изпълнява друг вид работа, за която има единична цена в КСС, разплащането ѝ ще се извърши със заменителна таблица.

Заменителната таблица се одобрява от Надзора и Възложителя.

Промяна на количествата на даден вид работа не е предпоставка за промяна на единичната цена за тази работа.

9 Наблюдение на напредъка

9.1 Докладване на напредъка

В хода на изпълнение на договора Изпълнителят трябва да подготви и представи следните доклади:

Отчети за напредъка

В допълнение към съдържанието на доклади за напредъка, следните подробни данни ще бъдат включени в отчетите:

- Физически напредък на проектирането и Работи
- Трябва да се опишат останали за разрешаване от минал отчетен период проблеми, извършените дейности през отчетния период, критични точки и проблемни зони, предприети или планирани коригиращи действия и други съответни. Трябва да намерят отражение развитието на въпроси, проблеми и решения, свързани с взаимодействието със съгласувателни / одобряващи страни и институции. Описаният напредък и състояние трябва да са подкрепени с приложен снимков материал и копия от документи (при необходимост).
- Напредък по ключовите индикатори за изпълнение
- Анализ на състоянието
- Трябва да се извърши сравнение на реалното изпълнение с планираното, съгласно одобрената програма, придружено с анализ на състоянието и при необходимост – копия от документи.
- Трябва да се обобщят незавършени през отчетния период дейности, както и планирани да започнат преди или по време на периода на доклада, но които не са стартирани към края на



периода, както и дейности започнали и/или изпълнени по-рано от планираното в работната програма.

- Планирани за следващия период дейности
- Трябва да се опишат подробностите от планираните за следващия период дейности.

Документи на Изпълнителя

Трябва да се опишат предадените документи на Изпълнителя, адресатите, до които са подадени, както и статуса на подадените през предходни отчетни периоди такива, като трябва да има възможност за непрекъсната проследимост на процесите. Трябва да се приложи копие от съпътстващата кореспонденция.

Документи, изискващи съгласуване / одобрение от институции, организации или трети лица

Трябва да се опишат предадените през месеца за съгласуване и/или одобрение документи, адресатите, до които са подадени, както и статуса на подадените през предходни отчетни периоди такива, като трябва да има възможност за непрекъсната проследимост на процесите. Трябва да се приложи копие от съпътстващата кореспонденция.

Стоки

Трябва да са приложени копия от документацията по заявяване, доставяне, приемане, одобрение за влагане и изпитване на Материалите, както и документите за гарантиране на качеството на Технологичното Оборудване.

Промени

Проведени проби и инспекции

В доклада трябва да се опишат проведените през отчетния период проби и инспекции, проведени на Площадката или във връзка с изпълнението на Работите, резултатите и изводите от тях или от приключили през този период, но проведени преди това такива.

Безопасност и здраве и околна среда

Преглед на всички аспекти на безопасността през текущия месец, включващ отчети на всички произшествия и предлагани действия с цел избягване на бъдещото им възникване, включително доклади за инспекции

Преглед на всички възникнали въпроси, свързани с околната среда през изминалия месец, включващ всички отчети по наблюдението, предприетите мерки за облекчаване на проблемите и действията за контрол на въздействията върху околната среда.

Финансово състояние

Описателен преглед на всички съществени финансови въпроси и действия, предложени или предприети по отношение на тях.

Справка, обобщаваща всеки разходен център, бюджета, извършените за периода разходи, разходите до момента, бъдещите разходи, прогнозни разходи (общо разходи до момента и бъдещи разходи) и вариация на разходите (разлика между прогноза за разходите и бюджет).



Справка за състоянието на всички дължими и извършени плащания.

Седмичен доклад

Ако Възложителят поиска, Изпълнителят ще предоставя седмични доклади, показващ завършените важни елементи от работата през периода с подробности за всеки ден, както и дейностите, предвидени за следващия отчетен период (седмица). Форматът и съдържанието на седмичния доклад ще бъдат одобрени от Надзора.

Метод за изпълнение на Работите

Преди започване на Работите или части от тях, в съответствие с глава 10 от настоящите Изисквания, Изпълнителят ще изготвя доклад, представящ методите за изпълнение на Постоянните и Временни Работи.

9.2 Срещи

Изпълнителят ще участва в срещи, както е указано по-долу.

Начална среща

Възложителят ще организира среща за начало на Договора между Възложител, Изпълнител и Надзорът в офиса на Възложителя.

От страна на Изпълнителя на срещата трябва да присъстват най-малко Представителят на Изпълнителя и ръководителят на проектантския екип на Изпълнителя.

Срещи за напредъка

Срещи за напредъка на Работите ще бъдат провеждани не по-рядко от веднъж месечно през Времето за Завършване и не по-рядко от веднъж на 3 месеца през Срока за Съобщаване на Дефекти. Задължително е присъствието на срещите на Представителя на Изпълнителя и Представителя на Надзора. Допустимо е в срещите да участват и други лица.

При поискване с разумно предизвестие Изпълнителят е длъжен да посещава всякакви други срещи, свикани от Възложителя или Надзора, за обсъждане на напредъка на Работите и всякакви въпроси относно Работите. Приема се, че разходите за участие в тези срещи и организиране на подходящо място са включени в Приетата Договорна Сума.

Протоколите или части от тях, изготвени от Надзора и обявени от Изпълнителя, Надзора и Възложителя за истинни, ще представляват запис на дискутираните въпроси, но няма да отменят никое изискване по Договора за съгласие, инструкция, съобщение или решение, което трябва да се подаде писмено.

Обикновено дневният ред ще включва:

- съгласуване на предишния протокол;
- въпроси, възникнали от предишната среща;
- напредък на проектирането;



- отклонения / закъснения спрямо програмата за проектиране; мерки за намаляване на закъснението;
- напредък на строителство;
- отклонения / закъснения спрямо програмата за строителство; мерки за намаляване на закъснението;
- въпроси за безопасност; отчет за инциденти;
- въпроси за осигуряване на качеството;
- планирани дейности по проектиране за следващия период;
- планирани дейности по строителство за следващия период;
- съпоставяне / координиране между проектиране и строителство;
- идентификация на потенциални проблеми в следващия месечен период или етап от изпълнението на Работите; оценка на риска.

Седмични срещи за напредъка

Ако Възложителят изиска, Представителите на Надзора и Изпълнителя ще провеждат срещи за напредъка на Работите всяка седмица. Срещите ще бъдат провеждани през Времето за Завършване в обектовия офис на Изпълнителя или Надзора. На срещите може да присъства и представител на Възложителя.

Фокусът на тези срещи ще бъде да се поставят седмични цели и да се проследи изпълнението им.

Срещи по безопасност

Изпълнителят трябва да свиква редовни срещи по безопасността в съответствие с Плана за безопасност и ще изисква присъствието на Отговорника по безопасност и представителите по безопасност на подизпълнителите, освен ако не е договорено друго с Надзора.

За всички срещи по безопасността Надзорът трябва да бъде уведомяван предварително, като той, по собствено усмотрение, може да присъства лично, или чрез свой представител.

Протоколите на всички срещи по проблемите на безопасността трябва да бъдат изпращани на Надзора в 7 дневен срок от срещата.

Непланирани срещи

Непланирани срещи могат да се организират по всяко време от Надзора или по искане на Възложителя или Изпълнителя.