



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. "Леге" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [ЗП - 104/.../...30 януари 2017 г.]

Възложител: [Национална спортна академия "Васил Левски"]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00566]

Адрес: [София, Студентски град, п.к.1700,]

Лице за контакт (може и повече от едно лице): [Албена Мутанова – Ръководител Учебен отдел, НСА „Васил Левски”]

Телефон: [0898 776625]

E-mail: [[uchebenotdel@nsa.bg](mailto:uchebenotdel@nsa.bg)]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: Услуги по печат и доставка на представителни и административни документи за Учебен отдел на НСА „Васил Левски“ за 2017 г.

Кратко описание: [Обект на поръчката: Услуги по чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП, с основен код 79800000 съгласно общия терминологичен речник CPV.

Настоящата поръчка е за отпечатване и доставка на дипломи за висше образование – 1000 бр., европейско дипломно приложение – 300 бр., свидетелство за професионална квалификация -200 бр., удостоверения – СДК НСА – 500 бр., УДОСТОВЕРЕНИЕ за квалификационни кредити на учители 500 бр., удостоверения за български език НСА – 100 бр., Диплома за ОНС „Доктор „ и „Доктор на науките“- 100 бр., главна книга ОКС бакалавър – 20 бр., главна книга ОКС магистър – 5 бр., книга за регистриране на дипломи – 2 бр., документи за записване – студентска книжка – 1500 бр., папка опис – 1500 бр. и амбулаторни карти – 1000 бр., за Учебен отдел на Национална спортна академия “Васил Левски”, наричани за краткост „материали”, подробно описани в приложение № 1 Техническа спецификация, към Документацията за участие.

Количеството на материалите, които ще бъдат заявени за отпечатване и доставка за периода на 2017 г., ще зависи от възникването на конкретната необходимост на Възложителя, от отпечатване на такива, в рамките на до 15 000 лева без ДДС, поради което посоченото

количество е прогнозно.

Договорът се сключва за срок до 31.12.2017 г. или при достигане на 15 000 лева без включен ДДС, до която дата избраният изпълнител ще е задължен за своя сметка и на свой риск да отпечатва и доставя заявените материали до Учебен отдел на Национална спортна академия "Васил Левски", София, Студентски град, Ректорат НСА., при условията и сроковете на договора.

**Място на извършване:** [Учебен отдел на Национална спортна академия "Васил Левски", София, Студентски град, Ректорат]

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** [15 000 (петнадесет хиляди).]

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:** В поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**Изисквания за личното състояние:** [Участниците следва да представят приложенияте към обявата образци на декларации, публикувани на интернет страницата на възложителя: <http://www.nsa.bg/bg/page,1677>]

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

Поръчката е запазена по реда на чл. 12, ал.3 от Закона за обществените поръчки, в която могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Лицата по чл.12, ал.5 от ЗОП трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка. Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в запазена обществена поръчка, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. В процедурата за възлагане на запазената поръчка могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. При определянето на ресурса в обема на собствения ресурс се включват необходимите разходи за суровини и материали, енергия, горива, водоснабдяване, лицензи и други подобни, независимо че доставчиците им не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Не е налице изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато специализирани

предприятия или кооперации на хора с увреждания предоставят на възложителя без съществена допълнителна преработка стоки, доставени от други лица.

За удостоверяване съответствието си с поставеното изискване участник, който е специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания следва да представи Декларация, чрез която да декларира обстоятелствата по чл.12, ал.5 и ал.6 от ЗОП и чл.80, ал.4 от ППЗОП.

**Икономическо и финансово състояние:** Възложителят не поставя изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците

**Технически и професионални способности:**

1. Участникът следва да разполага със следните машини, които да отговарят на посочените минимални изисквания:

1.1. Дигитална машина - скорост на печат: 40 стр. А4 в минута; печетаемо поле: 312 x 470 мм; черно-бял печат

1.2. Дигитална машина -скорост на печат: 105 страници А4 в минута; печетаемо поле: 330 x 483 мм; черно-бял печат

1.3. Цветна дигитална машина -скорост на печат: 55 стр. А4 в минута; печетаемо поле: 320 x 480 мм; цветен печат

Едноцветна офсетова листовка печатна машина -Формат 320 x 450 мм Едноцветна офсетова листовка печатна машина -Формат 480 x 650 мм

1.5. Машина за щанцоване -Формат 320 x 450 мм

1.6. Машина за твърда подвързия -Формати А3, А4, А5

1.7. Машина за термолепене-Параметри:дебелина на гръбчето до 4 см

1.8. Машина за каширане

1.9. Гилотина / книговезки нож за обрязване на книга

2. Участникът следва да разполага със собствено или наето транспортно средство за доставка на продукцията.

За удостоверяване съответствието си с поставените по-горе изисквания участникът представя Декларация по чл.64, ал.1, т.9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)**

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [07.02.2017] Час: (чч:мм) [16:00]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [31.03.2017] Час: (чч:мм) [16:00]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [08.02.2017] Час: (чч:мм) [11:00]

**Място на отваряне на офертите:** [София, Студентски град, Ректорат НСА, ет.1, УМО, ст.109]

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо): [.....]**

Участниците трябва да представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на Възложителя. Офертата се изготвя на български език - на хартиен носител, по посочените по-долу и приложени към обявата образци, публикувани на интернет страницата на Възложителя: <http://www.nsa.bg/bg/page,1677>

**1. Съдържание на офертата за участие:**

1. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за търговска или съдебна регистрация). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от лицето вписан в Търговския регистър за представляващ участника или упълномощено от него лице. (образец №1 от документацията за участие)

3. Представяне на участника (образец №2 от документацията за участие)

4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, и чл.44, ал.5 от ЗОП (образец №3 от документацията за участие)

5. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП (образец №4 от документацията за участие)

6. Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка (образец №5 от документацията за участие)

7. Декларация за съгласие на подизпълнител (образец №6 от документацията за участие) (когато е приложимо), придружена с доказателства по чл. 66, ал. 1 и 2 от ЗОП.

8. Декларация за ангажираност, принадлежност и наличност на експерт (образец №7 от документацията за участие) за всяко от предлаганите лица

9. Техническо предложение (образец №8 от документацията за участие)

10. Ценово предложение (по образец №9 от документацията за участие);

11. Проектодоговор (образец №10 от документацията за участие) /попълнен, подписан и подпечатан/ в три екземпляра, без изменение. В случай, че бъде представен изменен и/или с различно съдържание договор от образца на документацията за участие, участникът ще бъде

отстранен от участие в процедурата и няма да бъде допуснат до класиране.

12. Декларация по чл.64, ал.1, т.9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (Образец № 11);

13. Декларация по чл.12, ал.5 и ал.6 от ЗОП и чл.80, ал.4 от ППЗОП (когато е приложимо) (Образец № 12).

14. Мостри от всички материали описани в Ценовото предложение. Мострите следва да са обозначени с наименованието на участника и поредния номер от ценовото предложение

## 2. Място на подаване на офертата:

2.1. Офертите се представят на адрес: София, Студентски град, НСА, Сграда Ректорат, ет.1, ст.111, „Деловодство”. Подадените след посочения час оферти, включително и такива, чрез куриери и пощи няма да бъдат приемани за разглеждане, а участниците няма да бъдат допуснати до участие в процедурата.

2.2. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга. Върху опаковката се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес. На опаковката се записва „Услуги по печат и доставка на представителни и административни документи за Учебен отдел на НСА „Васил Левски“ за 2017 г.“.

2.3.1. Участниците следва да представят МОСТРИ от всички материали описани в Ценовото предложение. Мострите следва да са обозначени с наименованието на участника и поредния номер от ценовото предложение

2.3.2. При некачествени или неотговарящи на изискванията на Възложителя посочени в техническата спецификация – Приложение 1 от Документацията за участие, мостри, комисията ще има право да изисква смяната им, като при неизпълнение да отстрани съответния участник.

2.3.4. Мострите се подават пакетирани в подходяща отделна опаковка, върху която се посочват наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес (email), поръчката, за която участва: „Услуги по печат и доставка на представителни и административни документи за Учебен отдел на НСА „Васил Левски“ за 2017 г.“.

3. Преди сключване на договор, избраният изпълнител в срок до 7 (седем) календарни дни, от датата на получаване на утвърдения от Възложителя протокол за избора му за изпълнител, следва да представи оригинал или нотариално заверено копие на документи по чл.58, ал.1, т.1, 2 и 3 от ЗОП:

3.1. Свидетелство за съдимост на всички лица по чл.40, вр.чл.97, ал. 6 от ППЗОП, които представляват участникът, когато то не е физическо лице, съгласно търговската му или съдебна регистрация, издадено след 01.10.2016 г.;

3.2. Удостоверение от НАП по седалището на изпълнителя, за наличие или липса на задължения към държавата, издадено след 01.01.2017 г.;

3.3. Удостоверение от Общината по седалището на Изпълнителя и тази на Възложителя, за наличие или липса на задължения към същите, издадено след 01.01.2017 г.;

3.4. Удостоверение по чл.58, ал.1, т.3 от ЗОП от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”, издадено след 01.01.2017 г.

3.5.1. Гаранция за изпълнение на договор: преди сключване на договора, Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора, в размер на 4 % от прогнозната стойност на поръчката – 600 (шестстотин) лева.

3.5.2. Гаранцията за изпълнение на договора, се представя в една от следните форми:

3.5.2.1. Парична сума – внася се по банкова сметка на Национална спортна академия „Васил Левски”, IBAN: BG74 BNBG 9661 3300 1751 01, при БНБ, ЦУ, BIC BNBG BGSD. Документът, удостоверяващ платената гаранция за изпълнение в парична сума, следва да бъде заверен с оригинален подпис и печат от съответната банка. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ със саморъчен подпис.

3.5.2.2. Банкова гаранция - в оригинал, може да бъде ползван образеца на банкова гаранция приложен към Документацията за участие. Същата следва да е издадена без условия за

Възложителя – безусловна и неотменима. Не се допускат и няма да бъдат приемани банкови гаранции, в които са заложените затруднения за Възложителя за усвояване и удовлетворяване на сумите по нея. Текстът на банковата гаранция се съгласува с Възложителя.

3.5.2.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност 30 календарни дни, след изтичане срока на договора.

3.5.3. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

3.5.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3.5.5. Разходите по откриването и поддържането на банковите гаранции са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

3.5.6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора.

3.5.7. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3.5.7. При изписване на основание на гаранцията за изпълнение на договора в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва номера на решението за класиране.

3.5.8. Гаранцията за изпълнение на договора, служи за обезпечение на точното изпълнение на договора. Възложителят има право без предизвестие да удовлетворява чрез нея паричните си вземания срещу Изпълнителя, които последният не изпълнява доброволно (претърпени вреди, пропуснати ползи, неустойки, обезщетения и т.н.), за което Изпълнителят декларира своето предварително съгласие.

3.5.9. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 15 дни след изтичане на срока на действие на договора, но само при условие, че Изпълнителят няма неизпълнени изискуеми задължения към Възложителя и при условие, че няма неразрешени спорове и/или не приключили съдебни производства, свързани с изпълнението на договора, както и ако е направил изрично писмено искане да му бъде върната, с приложение на вносните платежни документи.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) [30. януари 2017]

**Възложител**

Трите имена: (Подпис и печат) [проф. Пенчо Георгиев Гешев]

Длъжност: [Ректор]

